

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 19.08.2024г. №14



Согласовано
на заседании управляющего
совета школы
Протокол от 19.08.2024г. №01

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБОУ
«Раздольненская школа-
гимназия №2
им. Л. Рябики»
на 2024/2025 учебный год**

п. Раздольное, 2024г.

Содержание годового плана

РАЗДЕЛЫ

- 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год**
- 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**
- 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.**
- 4. План методической работы.**
- 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**
- 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**
- 7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.**
- 8. Система внутришкольного контроля.**
- 9. Материально-техническое и информационное обеспечение.**

Приложение 1. План работы педагога-организатора.

Приложение 2. План работы педагога-психолога.

Приложение 3. План работы социального педагога.

Приложение 4. План работы педагога-библиотекаря.

Приложение 5. План работы учителя-логопеда.

РАЗДЕЛ 1.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым (сокращенное наименование: МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики») создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №8. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2015 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №9 принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц. Учредителем МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2» является муниципальный Отдел образования Раздольненского района Республики Крым..

Юридический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Фактический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Телефон/Факс: (0-36553) 91148

e-mail: gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru

Школа работает в режиме пятидневной недели в первую смену. Плановая мощность составляет 624 учащихся, в школе обучается 445 учащихся (23 класса-комплекта). Прием и

отчисление осуществляется на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 09 января 2024 года №2 «О закреплении образовательных организаций за территориями обслуживания Муниципального образования Раздольненский район на 2024 год», локальных актов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:

- О порядке приема в школу
- О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- О приеме детей в 1-й класс
- О приеме в 10-е профильные классы

Правоустанавливающие документы

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021252 выдано налоговым органом Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Симферополю.
2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021253 выдано в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Республике Крым.

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (утвержден приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым 26 октября 2020 года №157).
 4. Распоряжение Администрации Раздольненского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года №15 «О передаче Администрацией Раздольненского района Республики Крым имущество в оперативное управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым».
 5. Лицензия на ведение образовательной деятельности выдана 08.02.2016г. серия 82Л01, №000077, регистрационный номер 0075 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, срок действия лицензии – бессрочно) с приложениями:

Реализуемые образовательные программы	Уровень (ступень), направленность,	Нормативный срок освоения
1	2	3
1. Основные общеобразовательные программы начального общего образования	Начальное общее образование	4 года
2. Основные общеобразовательные программы основного общего образования	Основное общее образование	5 лет

3. Основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	Среднее (полное) общее образование	2 года
4. Основные общеобразовательные программы дополнительного образования детей	Дополнительное образование	

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для слабослышащих обучающихся (вариант 2.2.2.), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2) и дополнительные общеразвивающие программы.

б. Свидетельство о государственной аккредитации

Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия
1	2	3
82А01 №0000235	22.05.2017г	22.05.2029г.

Дата государственной аккредитации образовательного учреждения (по приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым).

22.05.2017 г., Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.05.2017г №1280

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является самостоятельным юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом (л/с 21756щ92730) в УФК; имеет печать и штамп организации.

В работе с обучающимися МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом общеобразовательного учреждения, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минобразования РФ, в соответствии с

внутренними приказами и положениями, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

В 2023/2024 учебном году реализация цели и работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

В школе в течение 2023/2024 учебного года была организована работа по проведению ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении в соответствии с Положением о порядке учета детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории обслуживания МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2».

Педагогические работники МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1. Качество освоения обучающимися основной образовательной программы на основе показателей внутришкольного контроля

В течение года в школе отработывался механизм управления качеством образования, систематически отслеживалось успешное продвижение школьников в обучении и внеучебной деятельности, разрабатывался мониторинг уровня освоения не только учебных умений, но и универсальных учебных действий учащимися начальных классов, совершенствовалась система мер, направленных на индивидуализацию образовательных программ школьников, осуществлялся контроль за ведением школьной документации, приводилась в систему нормативно - правовая база по внутришкольному контролю, совершенствовались формы и методы подготовки к ГИА.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в соответствии с Положением, утвержденной программой внутреннего мониторинга качества образования

Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество управления (создание условий, обеспечивающих образовательный процесс). Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», включая основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования (в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового административного контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики». Они проводятся специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных, региональных органов управления образованием.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- здоровье обучающихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА в 9, 11 классах);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- качество основных образовательных программ, их соответствие примерным программам;
- качество рабочих программ, их соответствие образовательным программам образовательного учреждения;
- соответствие режима работы школы и расписания СанПиН;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество организации воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

Объектами мониторинга качества управления являются:

- соответствие учебно-методического комплекса федеральному перечню учебников;
- качество делопроизводства;
- состояние материально-технической базы;
- санитарно-гигиенические условия, безопасность;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- информационно-развивающая среда.

Мониторинг качества образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- внутришкольного контроля;
- лицензирования;

- государственной аккредитации;
- государственной аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов входных, промежуточных и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров школы;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга установлены Программой внутреннего мониторинга качества образования.

1.1. Результаты обучения учащихся за 2023-2024 учебный год

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732);
- приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООБ, обновленного ФГОС ООБ и ФОП), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП). Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 2. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май) 	5	33
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	176

Основная образовательная программа основного общего образования	226
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	43

Всего в 2023-2024 учебном году в образовательной организации получали образование 445 обучающихся. На уровне основного образования функционируют 5 гимназических классов (5б, 6б, 7б, 8б, 9б классы).

По итогам 2023/2024 учебного года в школе имеется 77 отличников (19 %) и 6 человек (1,5 %) неуспевающих. Всего 140 человек (34,6%) – хорошистов.

Резерв: 11 человек - на отлично, 23 человека - на хорошо, 6 человек - на удовлетворительно.

Высокий уровень качества обучения во 2б, 3а, 3б, 6б, 10б классах (81-100%). Достаточный уровень во 2а,4а, 7б, 8б, 9б, 11 классах (61-80%). Низкий – в 6а, 7а классах (21-40%) и очень низкий в 5а, 8а, 9а, 10а классах (5-20%), в 3в, 4б, 5б, 6в классах -средний (41-60%).

Из сравнительного анализа успеваемости по итогам 2023/2024 учебного года можно видеть, что большинство классов повысили качество обучения. Следует также отметить, что 34 обучающихся из 405 (8,4 %) имеют только по одному предмету отметку, снижающую их статус «отличника» или «хорошиста».

Абсолютная успеваемость по школе по результатам учебного года составила 97,7%, качество знаний – 54,7%. Можно сказать, что главная образовательная задача в процессе обучения учащихся решается на среднем уровне.

МОНИТОРИНГ

уровня учебных достижений обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия № 2 им.Л.Рябики» за 2023/2024 учебный год

Класс	Классный руководитель	Кол-во обучающихся	На «5»	На «4» и «5»	Средний балл	Q в %	По качеству предметов в %	P в %
2-А	Савенко Л.Д.	22	6	9	4,5	68	90	100
2-Б	Мисняева А.Н.	19	9	7	4,72	84	97	100
3-А	Юдина Н.М.	23	9	11	4,64	91	96	100
3-Б	Рогожа О.Г.	22	7	11	4,62	86	95	100
3-В	Мусаева С.С.	9	1	3	4,34	50	83	100
4-А	Якушевская В.П.	23	9	10	4,66	79	87	100
4-Б	Ильюшенко Е.Д.	17	3	7	4,47	59	81	100

По начальной школе		136	44	58	4,56	73,9	89,9	100
5-А	Минин Г.Г.	26	0	3	4,00	13	72	100
5-Б	Лактионова А.Е.	21	3	6	4,41	43	92	100
6-А	Минаджиева Э.М.	17	0	4	4,02	25	78	100
6-Б	Канивец В.В.	23	9	13	4,81	95	100	100
6-В	Шлейникова Ю.Ю.	20	1	8	4,01	45	72	100
7-А	Десятова Т.А.	25	0	5	3,83	21	66	100
7-Б	Надкирничная С.Н.	19	4	8	4,45	63	93	100
8-А	Черных Н.С.	23	0	1	3,67	4	52	96
8-Б	Острианская А.П.	12	3	5	4,51	67	93	100
9-А	Калашникова С.В.	21	0	2	3,52	10	43	100
9-Б	Попкова Е.А.	19	4	11	4,51	79	93	100
По основной школе		226	24	56	4,16	40,55	77,6	99,6
По начальной и основной школе		362	68	114	4,36	57,2	83,75	99,8
10-А	Шумов А.Н.	11	0	1	3,84	9	69	64
10-Б	Иванько Н.В.	12	4	7	4,65	92	98	92
11	Макарова В.Н.	20	5	8	4,51	65	92	100
По средней школе		43	9	16	4,33	55,3	86,3	85,3
ИТОГО:		405	77	140	4,35	56,58	84,6	94,97

Рекомендации:

1. Всему педагогическому коллективу принять во внимание информацию об итогах успеваемости обучающихся и каждому сделать соответствующий анализ по своему предмету.
2. Руководителям школьных методических объединений обсудить результаты успеваемости по итогам учебного года на своих заседаниях (август 2024г.)
3. Усилить административный контроль за организацией учебной деятельности учащихся 1-11 классов и ее результативностью.
4. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

- 4.1. Продолжить изучение состояния качества обучения в сфере оценивания уровня учебных достижений обучающихся 2-11 классов по итогам каждой четверти, учебного года.
- 4.2. Особое внимание уделить вопросу изучения состояния индивидуальной работы с учащимися на уроках.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 5.1. Активизировать свою деятельность в управлении учебно-воспитательным процессом в классе, осуществлять постоянный контроль за выставлением отметок в классном журнале и своевременно принимать меры в случае нарушения требований нормативных документов по оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся, информировать администрацию школы.
 - 5.2. Вести контроль за ответственным отношением к учебному труду со стороны обучающихся и своевременно сообщать родителям о снижении успеваемости их ребёнка.
6. Учителям - предметникам:
 - 6.1. Включать в поурочные планы раздел «Индивидуальная работа с учащимися», постоянно корректировать его и вести соответствующую работу на каждом уроке;
 - 6.2. Повысить качество лично-ориентированного подхода к учащимся, потенциальным «отличникам» и «хорошистам».
 - 6.3. Проводить индивидуальную и коррекционную работу с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися.
7. Учителям: Савенко Л.Д., Мисняевой А.Н., Рогоже О.Г., Черных Н.С., Якушевой В.П., Иванько Н.В., Кузнецовой И.В., Минину Г.Г., Макаровой В.Н., Лактионовой А.Е., Острианской А.П. спланировать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими по одной отметке, снижающей их статус «отличника» или «хорошиста», по соответствующему предмету.
8. Активизировать индивидуальную работу с неуспевающими учащимися (учителя: Десятова Т.А., Минин Г.Г., Шумов А.Н., Кузнецова И.В.)

1.2. Анализ реализации рабочих программ по учебным предметам

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год администрацией школы проводилась проверка выполнения графика прохождения программного материала по учебным предметам по итогам учебного года.

В ходе мониторинга были использованы отчеты учителей, классные журналы 1 – 11 классов, календарно – тематические планы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками.

Проверено количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы, реализация регионального компонента, соответствие записей тем проведенных уроков в классном журнале тематическому планированию.

Теоретическая и практическая части, региональный компонент рабочих учебных программ выполняются. Последовательность в изучении учебного материала, количество часов по темам выдерживается. Содержание записей тем уроков в классных журналах соответствует календарно-тематическому планированию.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам общего образования по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 1–4-х классов и отчетов руководителей ШМО начальных классов сделаны следующие выводы (таблица 1):

Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %								
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	3 «В»	4 «А»	4 «Б»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	98	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке (русском)	94	100	100	100	100	100	100	100	88
Иностранный язык (английский)	Не преподается		100/100	100	100/100	100/100	100	100/100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается							100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	94	100	100	100	100	98	100	100	98

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы практически всех учебных предметов.
2. . Расхождение в количестве часов наблюдается по следующим учебным предметам:
 - по физической культуре в 1А, 3Б и 4Б классах (учителя Лукьянов С.В., Канивец В.В.), литературному чтению и литературному чтению на родном языке (русскому) в 1А классе (учитель Ямяк Д.Л.) - причина: отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке, однако программный материал по данным учебным предметам вычитан в полном объеме за счет уплотнения материала и корректировки рабочих программ.

3. Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах
4. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.
5. Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 5–9-х классов сделаны следующие выводы (таблица 2):

Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %																
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	6 «В»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	9 «А»	9 «Б»						
Русский язык	100	99	100	100	100	99	99	100	100	95	97						
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100	98	97						
Родной язык (русский)	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100						
Родная литература (русская)	100	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100						
Иностранный язык (английский)	100/100	100/100	100	100/100	100	100/100	100	100/100	99	98/98	99						
Второй иностранный язык (французский)	-	100	-	100	-	100	100	100	100	94	100						
Математика	99	100	100	100	100	Не преподается											
Алгебра												100	100	100	100	99	97
Геометрия												100	100	100	100	97	100
Вероятность и статистика												100	100	-	-	-	-
Информатика												100/100	100	100/100	100	100/100	100
Физика												100	100	100	100	100	100

Биология	100	100	100	100	100	100	100	99	100	99	99
Химия	Не преподается							100	100	99	99
Обществознание			100	100	100	100	100	100	100	97	97
ОДНКНР	100	100	100	100	100	Не преподается					
История	100	99	100	99	100	100	96	100	100	98	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Технология	100/100	100/100	100	100/100	100	100/100	100	100/100	100	-	-
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	99	100	100	99	100
Основы безопасности жизнедеятельности	Не преподается							100	100	94	97

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы учебных предметов: родной язык (русский), родная литература (русская), математика, информатика, физика, ОДНКНР, география, ИЗО, музыка, технология.

2. Расхождение в количестве часов наблюдается по следующим учебным предметам:

- по русскому языку в 5б, 7а, 7б, 9а и 9б классах, литературе в 9а и 9б классах (учителя Иванова Е.Г., Минаджиева Э.М., Калашникова С.В.), по иностранному языку (английскому) в 8б, 9А, 9Б классах (учителя Черных Н.С., Черных Е.А., Попкова Е.А.), по второму иностранному языку (французскому) в 9а классе (учителя Цисарь Е.Т., Попкова Е.А.), по математике в 5а классе (учитель Десятова Т.А.), по алгебре в 9а, 9б классах, геометрии в 9а классе (учителя Шлейникова Ю.Ю., Шумов А.Н.), по биологии в 8б, 9а, 9б классах (учитель Лактионова А.Е.), по химии в 9а, 9б классах (учителя Макарова В.Н., Лактионова А.Е.), по обществознанию в 9а, 9б классах (учитель Минин Г.Г.), по истории в 5б, 6б, 7б, 9а классах (учителя Минин Г.Г., Надкирничная С.Н.), по физической культуре в 7б, 9а классах (учитель Лукьянов С.В.), по ОБЖ в 9а, 9б классах (учитель Канивец В.Н.) – причина: отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке, однако программный материал по данным учебным предметам вычитан в полном объеме за счет уплотнения материала и корректировки рабочих программ;

3. Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.
 4. Практическая часть выполнена в полном объеме по учебным предметам: биология, география, информатика, физика, химия.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы (таблица 3):

Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %		
	10а гуманитарный	10б естественно-научный	11 универсальный
Русский язык	99	100	100
Литература (базовый)	99	100	100
Родной язык (русский)	-	-	100
Родная литература (русская)	-	-	94
Иностранный язык (английский язык базовый)	100	100	99
История (углубленный)	100	Не преподается	Не преподается
История (базовый)	-	100	100
Обществознание (базовый)		100	100
Обществознание (углубленный)	100	Не преподается	Не преподается
Математика: алгебра и начала математического анализа (углубленный)	Не преподается	Не преподается	100
Математика: алгебра и начала математического анализа (базовый)	100	100	-
Математика: геометрия (базовый)	100	100	100
Математика: вероятность и статистика	100	100	Не преподается
Информатика (базовый)	100	100	100
Физика (базовый)	100	100	100
Химия (базовый)	100	Не преподается	100

Химия (углубленный)	Не преподается	100	Не преподается
Биология (базовый)	100	Не преподается	100
Биология (углубленный)	Не преподается	100	Не преподается
Астрономия	Не преподается	Не преподается	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100
Физическая культура	100	100	97
Решение нестандартных задач по информатике (ЭК)	Не преподается	Не преподается	100
Финансовая грамотность (ЭК)	100	Не преподается	99
Индивидуальный проект	100	100	100

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы:

1. Рабочие программы по всем предметам в 10–11-х классах выполнены в полном объеме, однако есть несовпадение количества часов, отведенных на реализацию программ по следующим учебным предметам:

- по русскому языку в 10а классе, по литературе в 10а классе (учитель Калашникова С.В.), по родной литературе (русской) в 11 классе (учитель Острианская А.П.), по иностранному языку (английскому) в 11 классе (учитель Попкова Е.А.), по финансовой грамотности в 11 классе (учитель Алиев Н.Д.), по физической культуре в 11 классе (учитель Канивец В.Н.) причина – временное отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке.

ВЫВОДЫ

1. Рабочие программы предметов учебного плана по уровням образования реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала.

2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.

3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

Рекомендации

1. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2023/24 учебный год в срок до 06.06.2024.

1.2. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023/24 учебный год в срок до 06.06.2024, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.3. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутрешкольного контроля на новый 2024/25 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 1–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2024/25 учебный год в срок до 20.08.2024г.

2.2. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-4, 5-7, 10-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФООП и положения о рабочей программе в срок до 01.08.2024.

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2024/25 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 14.06.2024.

3.2. Провести методические семинары для учителей на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и с учетом ФООП» до 10.06.2024.

3.3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям обновленных ФГОС и ФООП на 2024/25 учебный год в срок до 25.08.2024г.

2.3. Результаты ВПР

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.02.2024 № 317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 07.02.2024г №31 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Раздольненского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися, в школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8 и 11-х классов по учебным предметам.

Итоги ВПР 2024 года в 4-х класса

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 36 человек (90% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 38 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 36б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -11 б. (1 человек) Средний балл -**28б**.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	23	Якушевская В.П.	10	10	2	1	96	90	4,3
4-Б	13	Ильюшенко Е.Д.	1	8	3	1	92	69	3,7
ИТОГО	36		11 30,56%	18 50%	5 13,89%	2 5,56%	94,4	80,56	4,06

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Якушевская В.П.	23	16 чел. 69,6%	2 чел. 8,7%	5 чел. 21,7%
4-Б	Ильюшенко Е.Д.	13	8 чел. 61,5%	0 0	5 чел. 38,5%
ИТОГО		36	24 чел. 66,67%	2 чел. 5,56%	10 чел. 27,78%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения совпадает с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 38 человека (95% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 20 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 18 б – 2 ученика. Минимальный балл по школе - 2 б. (1 человек) Средний балл - 12 б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	22	Якушевская В.П.	8	13	1	0	100	95,45	4,3
4-Б	16	Ильющенко Е.Д.	5	6	4	1	93,75	68,75	3,9
ИТО ГО	38		13 34,21 %	19 50,0 %	5 13,1 6%	1 2,63 %	97	84,2	4,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по математике. Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Якушевская В.П.	22	16 чел. 72,7%	1 чел. 4,6%	5 чел. 22,7%
4-Б	Ильющенко Е.Д.	16	6 чел. 37,5%	4 чел. 25%	6 чел. 37,5%
ИТОГО		38	22 чел. 57,89%	5 чел. 13,16%	11 чел. 28,95%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения ниже текущей на 5,27%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по окружающему миру

Работу по окружающему миру выполняли 37 человека (92,5% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-32 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 30 б – 2 учащихся. Минимальный балл - 3 б. (1 человек) Средний балл -19б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	22	Якушевская В.П.	6	15	1	0	100	95,45	4,2
4-Б	15	Ильющенко Е.Д.	0	12	3	0	100	80	3,8

ИТО ГО	37		6 16,22 %	27 72,9 7%	4 10,8 1%	0	100	89,19	4,05
-----------	----	--	-----------------	------------------	-----------------	---	-----	-------	------

Итоги проверочной работы:

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по окружающему миру. Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Якушевская В.П.	22	12 чел. 54,5%	2 чел. 9,1%	8 чел. 36,4%
4-Б	Ильющенко Е.Д.	15	9 чел. 60%	1 чел. 6,7%	5 чел. 33,3%
ИТОГО		37	21 чел. 56,76%	3 чел. 8,11%	13 чел. 35,14%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по окружающему миру показали результативность и качество обучения выше текущей на 2,7%.

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 5-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 37 человек (92,5% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 45 б. Максимальный балл набрали – 44б (1 чел.). Минимальный балл по школе - 12 б. (1 человек) Средний балл - **26б**

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	19	Иванова Е.Г.	1	5	9	4	78,95	31,6	3,2

5-Б	18	Иванова Е.Г.	4	3	11	0	100	38,9	3,6
ИТОГО	37		5 чел. 13,51 %	8 чел. 21,62 %	20 чел. 54,0 5%	4 чел. 10,8 1%	89,19	35,1	3,4

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Иванова Е.Г.	19	11 чел. 57,9%	1 чел. 5,3%	7 чел. 36,8%
5-Б	Иванова Е.Г.	18	13 чел. 72,2%	1 чел. 5,6%	4 чел. 22,2%
ИТОГО		37	24 чел. 64,84%	2 чел. 5,41%	11 чел. 29,73%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 22,4%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 32 человека (80% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 15 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 14б – 1 учащийся. Минимальный балл по школе - 5 б. (6 человек) Средний балл - 9б

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	13	Десятова И.В.	3	6	4	0	100	69,2	3,9
5-Б	19	Кузнецова И.В.	3	10	6	0	100	68,4	3,8
ИТО ГО	32		6 21%	16 38 %	10 40 %	0	100	68,75	3,9

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по математике. Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Десятова Т.А.	13	9 чел. 69,2%	4 чел. 30,8%	0
5-Б	Кузнецова И.В.	19	16 чел. 84,2%	1 чел. 5,3%	2 чел. 10,5%
ИТОГО		32	25 чел. 78,13%	5 чел. 15,63%	2 чел. 6,25%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 3,12%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 34 человека (85% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-29 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 26б – 1 учащийся. Минимальный балл -12б. (5 человек) Средний балл - 17б
Результаты проверочной работы

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	15	Лактионова А.Е.	0	3	12	0	100	20	3,2
5-Б	19	Лактионова А.Е.	4	10	5	0	100	95	3,95
ИТОГО	34		4 11,76 %	13 38,2 4%	17 50 %	0	100	50	3,6

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по биологии. Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Лактионова А.Е.	15	13 чел. 86,6%	1 чел. 6,7%	1 чел. 6,7%

5-Б	Лактионова А.Е.	19	16 чел. 84,2%	2 чел. 10,5%	1 чел. 5,3%
ИТОГО		34	29 чел. 85,29%	3 чел. 8,82%	2 чел. 5,88%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения совпадают с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 37 человек (92,5% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-15 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 15б – 1 учащийся. Минимальный балл -4б (4 человека)
Средний балл - 7б

Результаты проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	18	Минин Г.Г.	1	3	14	0	100	22,2	3,3
5-Б	19	Минин Г.Г.	3	9	7	0	100	63,2	3,8
ИТО ГО	37		4 11%	12 54 %	21 26 %	0	100	43,2	3,5

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Минин Г.Г.	18	7чел. 38,9%	2 чел. 11,1%	9 чел. 50%
5-Б	Минин Г.Г.	19	10 чел. 52,6%	1 чел. 5,3%	8 чел. 42,1%
ИТОГО		37	17 чел. 45,95%	3 чел. 8,11%	17 чел. 45,95%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 32,5%.

Итоги ВПР 2024 года в 6-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 6-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 46 человек (82% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 51б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -13 б. (1 человек) Средний балл - 36б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	13	Минаджиева Э.М.	0	6	5	2	84,6	46,2	3,3
6-Б	16	Минаджиева Э.М.	8	8	0	0	100	100	4,5
6-В	17	Острианская А.П.	3	4	9	1	94,1	41,2	3,5
ИТОГО	46		11 10%	18 54%	14 29 %	3 7%	93,5	63	3,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Минаджиева Э.М.	13	9 чел. 69,2%	0	4 чел. 30,8%
6-Б	Минаджиева Э.М.	16	12 чел. 75%	0	4 чел. 25%
6-В	Острианская А.П.	17	14 чел. 82,3%	0	3 чел. 17,7%
ИТОГО		46	35 чел. 76,09%	0	11 чел. 23,91%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 8,7%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 50 человек (89% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 15б – 4 учащихся. Минимальный балл по школе -4 б. (1 человек) Средний балл - 10б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	15	Кузнецова И.В.	0	4	10	1	93,3	26,7	3,2
6-Б	19	Кузнецова И.В.	6	11	2	0	100	89,5	4,2
6-В	16	Шлейникова Ю.Ю.	0	7	9	0	100	43,75	3,4
ИТО ГО	50		6 13%	22 46 %	21 39 %	1 3%	98	56	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике. Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Кузнецова И.В.	15	15 чел. 100%	0 0	0 0
6-Б	Кузнецова И.В.	19	17 чел. 89,5%	0 0	2 чел. 10,5%
6-В	Шлейникова Ю.Ю.	16	12 чел. 75%	2 чел. 12,5%	2 чел. 12,5%
ИТОГО		50	44чел. 88%	2 чел. 4%	4 чел. 8%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 2%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 16 человек (89% уч.) 6В класса согласно случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-24 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 19б – 1 учащийся. Минимальный балл -10 б. (1 человек) Средний балл - 13б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-В	16	Лактионова А.Е.	0	5	11	0	100	31,25	3,3

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-В	Лактионова А.Е.	23	13 чел. 81,25%	1 чел. 6,25%	2 чел. 12,5%

Из приведенных данных видно, что результативность и качество обучения по биологии совпадают с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 12 человек (75% уч.) 6-А класса согласно случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-16 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 11б – 1 учащийся. Минимальный балл -6б. (3 человека) Средний балл - 8б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	12	Минин Г.Г.	0	3	9	0	100	25	3,25

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Минин Г.Г.	12	7 чел. 58,33%	2 чел. 16,67%	3 чел. 25%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 16,67%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу по географии выполняли 30 человек (79 % уч.) 6-А и 6-Б классов на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-33 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 33б – 2 учащихся. Минимальный балл -14б. (1 человек) Средний балл - 26б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	13	Иванько Н.В.	0	7	6	0	100	53,8	3,5
6-Б	17	Иванько Н.В.	11	6	0	0	100	100	4,65
итог о	30		11 36,67 %	13 43,3 3%	6 20 %	0	100	80	4,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по географии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Иванько Н.В.	13	12 чел. 92,3%	1 чел. 7,7%	0 0
6-Б	Иванько Н.В.	17	17 чел. 100%	0 0	0 0
Итого		30	29 чел. 96,67%	1 чел. 3,33%	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по географии показали результативность и качество обучения выше текущей на 3,33%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу по обществознанию выполняли 36 человек (90% уч.) 6-Б и 6-В классов на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-21 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 21б – 1 учащийся. Минимальный балл -7б. (2 человека) Средний балл - 14б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			

6-Б	18	Надкирничная С.Н.	7	11	0	0	100	100	4,4
6-В	18	Надкирничная С.Н.	2	4	12	0	100	33,3	3,4
итого	36		9	15	12	0	100	66,7	3,9

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по обществознанию.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку 3 четверти, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-Б	Надкирничная С.Н.	18	12 чел. 66,7%	0 0	6 чел. 33,3%
6-В	Надкирничная С.Н.	18	13 чел. 72,2%	1 чел. 5,6%	4 чел. 22,2%
Итого		36	25 чел. 69,44%	1 чел. 2,78%	10 чел. 27,78%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по обществознанию показали результативность и качество обучения ниже текущей на 11,1%.

Итоги ВПР 2024 года в 7-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 7-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 31 человека (72% уч.) 7-х классов. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 47 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 43б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -11 б. (1 человек). Средний балл – 31б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	17	Минаджиева Э.М.	0	7	8	2	88	41	3,3
7-Б	14	Минаджиева Э.М.	3	7	4	0	100	71	3,9

ИТОГО	31		3 24%	14 27%	12 42 %	2 6%	93,5	54,8	3,6
-------	----	--	----------	-----------	---------------	---------	------	------	-----

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Минаджиева Э.М.	17	13 чел. 76,5%	0 0	4 чел. 23,5%
7-Б	Минаджиева Э.М.	14	10 чел. 71,4%	0 0	4 чел. 28,6%
ИТОГО		31	23 чел. 74,19%	0 0	8 чел. 25,81%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 16,2%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 34 человека (79% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 19 б. Максимальный балл набрали - 1 чел. Минимальный балл по школе - 7 б. (3 человека) Средний балл – 12б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	19	Десятова Т.А.	1	10	8	0	100	57,9	3,6
7-Б	15	Кузнецова И.В.	3	7	5	0	100	66,7	3,9
ИТОГО	34		4 11,76 %	17 50 %	13 38,2 4%	0	100	61,8	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
-------	---------	-----------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

		ся, чел.			
7-А	Десятова Т.А.	19	16 чел. 84,2%	3 чел. 15,8%	0 0
7-Б	Кузнецова И.В.	15	14 чел. 93,3%	1 чел. 6,7%	0 0
ИТОГО		34	30чел. 88,24%	4 чел. 11,76%	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 8,9%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 20 человек (83,3% уч.) обучающихся 7-А класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-25 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 17б – 1 учащийся. Минимальный балл -9б. (3 человека) Средний балл - 12б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	20	Лактионова А.Е.	0	4	16	0	100	20	3,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Лактионова А.Е.	20	17 чел. 85%	1 чел. 5%	2 чел. 10%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения ниже текущей на 5%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 21 человек (87,5% уч.) 7-А класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу- 17 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 8 б – 1 учащийся. Минимальный балл -5б. (12 человек) Средний балл – 5,5б

	Учитель	Выполнили на:	%	Сред
--	---------	---------------	---	------

Клас с	Кол- во уч-ся		«5»	«4»	«3»	«2»	успева е мости	% качест ва знани й	няя оцен ка
7-А	21	Минин Г.Г.	0	0	21	0	100	0	3,0

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Минин Г.Г.	21	8 чел. 38,1%	1 чел. 4,76%	12 чел. 57,14%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 57,1%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу по географии выполняли 17 человек (89,5 % уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-35 б. Максимальный балл набрали-1 чел. Минимальный балл -15б. (2 человека) Средний балл – 25б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-Б	17	Иванько Н.В.	3	10	4	0	100	76,5	3,9

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения географии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-Б	Иванько Н.В.	17	17 чел. 100%	0 0	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по географии показали результативность и качество обучения совпадает с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по физике

Работу по физике выполняли 12 человек (63% уч.) 7-Б класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 18 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший

результат 10б – 2 ученика. Минимальный балл по школе -5 б. (2 человека) Средний балл – 8б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-Б	12	Шумов А.Н.	0	8	4	0	100	66,7	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по физике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-Б	Шумов А.Н.	12	5 чел. 41,67%	0 0	7 чел. 58,33%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по физике показали результативность и качество обучения ниже текущей на 33,3%.

Итоги ВПР 2024 года в 8-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 8-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Химия»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 29 человек (83% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 47б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -16 б. (1 человек) Средний балл – 31б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	19	Калашникова С.В.	0	0	18	1	95	0	2,95

8-Б	10	Острианская А.П.	4	5	1	0	100	90	4,3
ИТОГО	29		4 10%	5 58%	19 32 %	1	96,6	31	3,4

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Калашникова С.В.	19	15 чел. 79%	1 чел. 5%	3 чел. 16%
8-Б	Острианская А.П.	10	9 чел. 90%	0 0	1 чел. 10%
ИТОГО		19	24 чел. 82,76%	1 чел. 3,45%	4 чел. 13,79%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 10,4%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 24 человека (74% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 25 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 18 б – 2 ученика. Минимальный балл по школе -5 б. (1 человек) Средний балл – 12б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	15	Десятова Т.А.	0	4	9	2	86,7	26,7	3,1
8-Б	9	Десятова Т.А.	0	5	4	0	100	55,6	3,6
ИТОГО	24		0	9 23 %	13 74 %	2 0	91,7	33,3	3,3

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Десятова Т.А.	15	12 чел. 80%	3 чел. 20%	0 0
8-Б	Десятова Т.А.	9	8 чел. 89%	0 0	1 чел. 11%
ИТОГО		24	20 чел. 83,33%	3 чел. 12,5%	1 чел. 4,17%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 8,3%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по химии

Работу по биологии выполняли 12 человек (50% уч.) 8-А класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-36 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 266 – 1 учащийся. Минимальный балл -116. (1 человек) Средний балл - 166.

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	12	Лактионова А.Е.	0	2	10	0	100	16,7	3,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по химии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Лактионова А.Е.	12	10 чел. 83,33%	1 чел. 8,33%	1 чел. 8,33%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения совпадает с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу по обществознанию выполняли 13 человек (77% уч.) 8-А класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-22 б.

Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 18б – 1 учащийся. Минимальный балл -8б. (2 человека) Средний балл – 11б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	13	Надкирничная С.Н.	0	3	10	0	100	23,1	3,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по обществознанию.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку 3 четверти, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Надкирничная С.Н.	17	10 чел. 76,92%	0 0	3 чел. 23,08%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по обществознанию показали результативность и качество обучения ниже текущей на 23,05%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 11 человек (92% уч.) 8-Б класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-29 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 24б – 2 учащихся. Минимальный балл -18б. (4 человека) Средний балл - 20б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-Б	11	Лактионова А.Е.	2	9	0	0	100	100	4,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-Б	Лактионова А.Е.	11	9 чел. 81,82%	1 чел. 9,09%	1 чел. 9,09%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения выше текущей на 9,1%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 8 человек (67 % уч.) 8-Б класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-17 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 14б – 1 учащийся. Минимальный балл -5б. (3 человека) Средний балл – 7б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-Б	8	Минин Г.Г.	1	0	7	0	100	12,5	3,25

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-Б	Минин Г.Г.	9	3 чел. 37,5%	0 0	5 чел. 62,5%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 62,5%.

Итоги ВПР 2024 года в 11-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 11-класса по учебному предмету «История».

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 14 человек (70% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 21 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат в школе 20 б – 2 ученика. Минимальный балл по школе - 8 б. (1 человек) Средний балл - 14 б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успе вае мост и	% каче ства знан ий	Сред ний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			

11	14	Минин Г.Г.	5	3	6	0	100	57,1	3,9
----	----	------------	---	---	---	---	-----	------	-----

В ходе анализа показателей ВПР по истории в 11 классе было отмечено среднее качество знаний учащихся, что свидетельствует о среднем уровне подготовки к ВПР.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку 1 полугодия, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
11	Минин Г.Г.	14	8 чел. 57,14%	1 чел. 7,14%	5 чел. 35,71%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 30%.

Рекомендации:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании ШМО учителей русского языка и литературы, математики, социально-гуманитарного цикла предметов, естественно-научного цикла предметов.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, биологии и истории;
 - 2.2. ознакомить с результатами ВПР родителей на родительском собрании;
 - 2.3. при планировании на следующий учебный год включить задания, подобные заданиям ВПР, процент выполнения которых оказался низким;
 - 2.4. разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы;
 - 2.5. обратить особое внимание на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, показавших низкие результаты, добиваться снижения до минимума количества данной категории детей;
 - 2.6. провести поэлементный анализ результатов ВПР в 4-8, 11-х классах по темам, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу;
3. Заместителю директора:
 - 3.1. провести сравнительный анализ результатов ВПР и результатов достижений каждого обучающегося, класса, параллели по итогам 2022/2023 учебного года;

- 3.2. взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий;
- 3.3. использовать результаты по школе в формировании системы мониторинга.

2.4. Анализ результатов ГИА-9

В 2024 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 № 59/131.

Из 46 обучающихся 9-х классов 44 участвовали в ГИА в форме ОГЭ, один обучающийся по коллегиальному заключению ЦПМПК участвовал в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и сдавал два обязательных экзамена по русскому языку и математике, один обучающийся Баскаков Павел Александрович обучался по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам", обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) выдается свидетельство об обучении. Свидетельство об обучении не является документом об уровне образования, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не усваивают в процессе получения образования уровни общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, и не проходят государственной итоговой аттестации.

Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации

2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации
39/100%	0	45/100%	0	39/100%	0

36 обучающихся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору, а именно:

- *обществознание выбрали 33 обучающихся (9 «А» – 17 человек, 9 «Б» – 16 человек);*
- *иностраный язык (английский) – 4 обучающихся (9 «Б» – 4 человека);*
- *биологию – 10 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 7 человек);*
- *информатику – 20 обучающихся (9 «А» – 12 человек, 9 «Б» – 8 человек);*
- *литературу – 1 обучающийся (9 «А» – 1 человек);*
- *физику – 4 обучающихся (9 «А» - 3 человека, 9 «Б» - 1 человек).*

В основной период успешно прошли ГИА по всем предметам – 31 учащихся, 5 обучающихся получили неудовлетворительные результаты по экзаменам (математика – 4 человека, русский язык -1 человек). При повторной пересдаче предметов в основной период ГИА все учащиеся справились и успешно сдали экзамены. Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации всем обучающимся 9-х классов были выданы аттестаты об основном общем образовании.

Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием или аттестат о среднем общем образовании с отличием

2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
2	5	2	4	2	5

Сведения об обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании

2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
0	0	0	0	0	0

Результаты ГИА-9 по предметам

Предмет	Количество участников ГИА	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Качество	Кол-во «3»	Успешность	Кол-во «2»	Средний балл
Русский язык	36	2	13	42%	21	100%	0	3,5

Математика	36	2	32	94%	2	100%	0	4,0
Биология	10	1	9	100%	0	100%	0	4,1
Обществознание	41	4	14	44%	23	100%	0	3,5
Литература	1	0	0	0%	1	100%	0	3,0
Информатика	20	4	12	80%	4	100%	0	4,0
Иностранный язык (английский)	4	0	2	50%	2	100%	0	3,5
Физика	4	0	0	0%	4	100%	0	3,0

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели качества по школе по русскому языку стали *ниже* (в 2022 году – 72%, в 2023 году – 53%, в 2024 году – 42%), по математике *повысились* (в 2022 году – 59%, в 2023 году – 84%, в 2024 году – 94%).

**Сравнительная таблица результатов государственной
итоговой аттестации в формате ОГЭ**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2021/2022	100	59	3,6	100	72	4,2
2022/2023	100	84	4,0	100	53	3,7
2023/2024	100	94	4,0	100	42	3,5

Из представленной таблицы видно, что *успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, однако качество понизилось на 11 процентов по русскому языку, но на 10 процентов повысилось по математике.*

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2024 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям русского языка, литературы, физики, обществознания, иностранного языка (английского) стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Результаты внешней оценки в целом совпали с результатами внутренней оценки по всем предметам, кроме обществознания (учитель Минин Г.Г.), русского языка (учитель Калашникова С.В.), математике (учителя Шлейникова Ю.Ю., Шумов А.Н.)

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки

Предмет	Средний балл за ОГЭ	Средний балл за год	Количество выпускников, которые на ОГЭ показали результат		
			выше годового	равный годовому	ниже годового
Русский язык	3,5	3,8	7	15	14
Математика	4,0	3,7	18	11	7
Обществознание	3,5	3,9	3	18	12
Иностранный язык	3,5	4,8	0	0	4
Биология	4,1	3,8	3	7	0
Информатика	4,0	4,2	3	11	6
Литература	3,0	4,0	0	0	1
Физика	3,0	3,8	0	1	3

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести в декабре 2024 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.

1.3. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2025 года.

1.4. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

2. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-х классах.

3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. к 01.10.2024г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.
 - 3.2. вести учёт отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (постоянно).
 - 3.3. принципиально производить оценку знаний учащихся, обеспечивать базовые знания при подготовке к ГИА, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.
 - 3.4. повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами.
 - 3.5. при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам.
4. Руководителям ШМО включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год.
5. Классным руководителям 9-х классов:
 - 5.1. осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий.
 - 5.2. вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Анализ результатов ГИА-11

В 2024 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проходила на основании Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 233/552, особенностями проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 № 59/131.

В 2023/2024 учебном году к государственной итоговой аттестации были допущены все 20 обучающихся 11-х классов. Экзамены проходили в форме ЕГЭ. Однако, только 18 обучающихся (90%) успешно прошли ЕГЭ по русскому языку и математике, и получили аттестат. Двое обучающихся Черникович Павел и Швец Тиола получили неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике базовой, они получили справки об обучении. Данные обучающиеся будут участвовать в дополнительные сроки ГИА-2024 в сентябре. Также обучающиеся сдавали экзамены по выбору в форме ЕГЭ: химия – 1 человек, биология – 4 человека, история – 2 человека, обществознание – 11 человек, литература – 4 человека, информатика и ИКТ – 7 человек, английский язык – 1 человек. Из 5 претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I степени получили по предмету «Русский язык» и одному из предметов по выбору 70 и более баллов трое обучающихся (Приходько Екатерина, Смычкова Дарья, Смычкова Мария). Обучающиеся Тялик София набрала 69 баллов по русскому языку, 72 балла по истории, 77 баллов по обществознанию, а Шароваренко Кира набрала 78 баллов по русскому языку, 48 баллов по химии, 68 баллов по биологии. Из 2 претендентов на медаль «За особые успехи в учении» II степени получили по предмету «Русский язык» и одному из предметов по выбору 60 и более баллов двое обучающихся (Несин Андрей, Фахридинов Исмаил). Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации 18 выпускникам 11-го класса были выданы аттестаты о среднем общем образовании (из которых 3 аттестата с отличием и медаль «За особые

успехи в учении» I степени и 4 аттестата с отличием и медаль «За особые успехи в учении» II степени)

Сведения об обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» I и II степеней

2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
3	13%	1	5%	7	35%

Сведения об обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании

2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год		2023/2024 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
1	4	0	0	2	10

Следующая таблица показывает качественный анализ единого государственного экзамена в 11-х классах за 2023 – 2024 учебный год

Название предмета	Дата проведения ЕГЭ	Кол-во учащихся	Кол-во Сдававших ЕГЭ	Минимальное кол-во баллов, установ. Рособр надзором	Кол-во баллов, полученных уча-ся на экзамене				Успеваемость	Кач-во
					< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)		
Информатика	07.06.2024	7	3	40	< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)	71%	40%
					2	3	2	0		
Биология	11.06.2024	4	2	36	< 36	36 – 60	61 - 80	81 – 100	75%	50%
					1	1	2	0		
Русский язык	29.05.2023	20	22	24	< 24	25 - 60	61 - 80	81 – 100	90%	45%
					2	9	7	2		
Литература	26.05.2023	4	3	32	< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100	50%	0%
					2	2	0	0		
Математика профильная	01.06.2023	7	3	27	< 27	27- 60	61 - 80	81 - 100	100%	43%
					0	4	3	0		
Обществознание	08.06.2023	11	17	42	< 42	42 -60	61 - 80	81 - 100	45%	27%
					6	2	3	0		
Химия	26.05.2023	1	1	36	< 36	36 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	0%
					0	1	0	0		
История	05.06.2023	2	12	32	< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	50%
					0	1	1	0		
Английский язык	05.06.2023	1	12	22	< 22	22 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	100%
					0	0	1	0		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Общие сведения о результатах ЕГЭ 2024

Предмет	Минимальное количество баллов	Средний балл	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ НИЖЕ уровня минимального количества баллов	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ ВЫШЕ уровня минимального количества баллов
Биология	36	52	25	75
Информатика	40	49	29	71
Русский язык	24	54	10	90
Химия	36	48	0	100
Литература	32	27	50	50
Математика	27	62	0	100
Обществознание	42	42	55	45
История	32	61	0	100
Английский язык	22	77	0	100

Лучших результатов выпускники нашей школы достигли по таким предметам как:

- математика (профильная) – учитель Шумов А.Н.
- история – учитель Минин Г.Г.
- английский язык – учитель Попкова Е.А.

Учителям, которые будут работать в 11 классе в 2024 – 2025 уч. г., следует постараться удержать на том же уровне качество подготовки выпускников к ЕГЭ по перечисленным выше предметам и усилить его по следующим предметам:

- обществознание – учитель Минин Г.Г.
- информатика – учитель Алиев Н.Д.
- химия – учитель Макарова В.Н.
- литература, русский язык – учитель Острианская А.П.

Результативность ЕГЭ каждого ученика приведены в следующей таблице.

Результаты экзаменов ГИА в форме ЕГЭ в 2023-2024 уч. г.

№ п/п	Ф. И.	Русский язык	Математика базовая	Математика профильная	Биология	История	Химия	Обществознание	Английский язык	Литература	Информатика
1	Абибуллаева Элеонора	39	3					28			
2	Бардин Кирилл	57		40							51
3	Зуева Мария	63	3					36		13	
4	Кнатъко Кира	39	5		41			48			

5	Метла Богдан	58	5			49		51		46	
6	Несин Андрей	70		76							62
7	Петрухин Никита	37	3					18		8	14
8	Приходько Екатерина	72	5		79			71			
9	Смычкова Дарья	86		78							56
10	Смычкова Мария	86		78					77		75
11	Стринжа Владислав	27	3								
12	Трухан Виктория	37	3		21			18			
13	Туркевич Роман	67		58							51
14	Тяглик София	69	4			72		77			
15	Ухина Ольга	45		52							34
16	Фахридинов Исмаил	72		52				79			
17	Черникович Павел	20	2								
18	Шароваренко Кира	78	4		68		48				
19	Швец Тиола	10	2					16			
20	Яценко Анастасия	43	3					24		42	

Анализ результатов ЕГЭ позволяет заметить, что в 2024 году двое обучающихся (Смычкова Дарья и Смычкова Мария), которые получили высокие баллы по ЕГЭ по русскому языку (более 80 баллов). Высокие результаты ЕГЭ (более 70 баллов) показали Несин Андрей, Приходько Екатерина, Смычкова Дарья, Смычкова Мария, Тяглик София, Фахридинов Исмаил, Шароваренко Кира. Слабый результат показали Абибуллаева Элеонора, Яценко Анастасия, Швец Тиола (обществознание), Зуева Мария (литература, обществознание), Петрухин Никита (литература, информатика, обществознание), Трухан Виктория (биология, обществознание), Ухина Ольга (информатика), которые не набрали минимальное количество баллов по предметам. Также обучающиеся Швец Тиола и Черникович Павел получили неудовлетворительные результаты по обязательным учебным предметам (русскому языку и математике) и не получили аттестат о среднем общем образовании.

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2024 году в сравнении с 2022 и 2023 годами по школе:

1. Снижился средний балл практически по всем сдаваемым предметам в форме ЕГЭ. (информатике на 11%, русскому языку – на 2%, литературе – на 40%, химии – на 26%, по математике профильной – на 2%)
2. Повысился средний балл по обществознанию – на 5%, по истории – на 33%, по биологии – на 4%.
3. Набрали ниже минимального количества баллов: *по биологии – 25%, по информатике – 29%, по русскому языку – 10%, по литературе – 50%, по обществознанию - 55% от числа сдававших экзамен.*

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
 - 1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
 - 1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

1.3. Повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами.

1.4. К 01.10.2024г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.

2. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.2. Обратит особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.

2.3. Контролировать в течение 2024/25 учебного года подготовку к ГИА-2025 учеников группы риска.

2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

3. Руководителям ШМО включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Классным руководителям 11-х классов:

4.1. осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий.

4.2. вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

В соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 (с изменениями), с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Минобразования Крыма), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.07.2023 г. №1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2023 г. №1507 «Об утверждении требований к проведению всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», приказом Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 20.09.2023г №226 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Раздольненском районе», было организовано и проведено 15 олимпиад по базовым и специальным дисциплинам, в которых приняли участие 48 обучающихся 5-11 классов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», из которых 29 стали победителями и призерами муниципального этапа. Хорошие знания показаны участниками по французскому языку, ОБЖ, физической культуре, обществознанию, литературе, биологии, химии, математике, русскому языку, географии, технологии, английскому языку. Нет победителей и призеров по физике, истории. Обучающиеся школы не приняли участие в муниципальном этапе олимпиады по украинскому, крымскотатарскому языкам, экономике, МХК, информатике, астрономии, праву.

Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя	Приказ ООМС
1	Павлюченко Ангелина Константиновна	10Б	Английский язык	Призер	Попкова Е.А.	№290 от 13.11.2023г
2	Смычкова Мария Евгеньевна	11	Английский язык	Призер	Попкова Е.А.	№290 от 13.11.2023г
3	Удовиченко Даниил Александрович	7Б	География	Призер	Иванько Н.В.	№302 от 20.11.2023г
4	Аппазов Эльдар Ленурович	8Б	География	Призер	Иванько Н.В.	№302 от 20.11.2023г
5	Полищук Валентина Андреевна	8Б	Русский язык	Призер	Острианская А.П.	№299 от 16.11.2023г
6	Карпачева Алина Романовна	9Б	Русский язык	Победитель	Калашникова С.В.	№299 от 16.11.2023г
7	Воронкова Ева Александровна	9Б	Русский язык	Победитель	Калашникова С.В.	№299 от 16.11.2023г
8	Павлюченко Ангелина Константиновна	10Б	Русский язык	Призер	Острианская А.П.	№299 от 16.11.2023г
9	Епифанцева Софья Сергеевна	7Б	Французский язык	Победитель	Цисарь Е.Т.	№331 от 05.12.2023г
10	Чос Анна Мария Александровна	7Б	Французский язык	Победитель	Цисарь Е.Т.	№331 от 05.12.2023г
11	Удовиченко Даниил Александрович	7Б	Французский язык	Призер	Цисарь Е.Т.	№331 от 05.12.2023г
12	Фролов Сергей Константинович	7Б	Французский язык	Призер	Цисарь Е.Т.	№331 от 05.12.2023г
13	Параскив Вадим Витальевич	8Б	Французский язык	Призер	Попкова Е.А.	№331 от 05.12.2023г
14	Маковой Артем Денисович	9Б	Французский язык	Призер	Попкова Е.А.	№331 от 05.12.2023г
15	Ерастов Ефрем Дмитриевич	7Б	Литература	Призер	Минаджиева Э.М.	№326 от 04.12.2023г
16	Епифанцева Софья Сергеевна	7Б	Литература	Победитель	Минаджиева Э.М.	№326 от 04.12.2023г

17	Золотарева Александра Евгеньевна	9А	Литература	Призер	Калашникова С.В.	№326 от 04.12.2023г
18	Воронкова Ева Александровна	9Б	Литература	Призер	Калашникова С.В.	№326 от 04.12.2023г
19	Фаринич Артур Мирославович	10А	Литература	Призер	Острианская А.П.	№326 от 04.12.2023г
20	Туркевич Роман Андреевич	11	Физическая культура	Победитель	Канивец В.Н.	№292 от 13.11.2023г
21	Кузьмич Николай Николаевич	10А	Физическая культура	Призер	Лукьянов С.В.	№292 от 13.11.2023г
22	Трухан Виктория Дмитриевна	11	Физическая культура	Победитель	Канивец В.В.	№292 от 13.11.2023г
23	Марценюк Анна Александровна	10Б	Физическая культура	Призер	Канивец В.В.	№292 от 13.11.2023г
24	Ежов Леонид Вячеславович	8Б	Технология	Победитель	Оксак Н.В.	№307 от 21.11.2023г
25	Чос Анна Мария Александровна	7Б	Обществознание	Призер	Надкирничная С.Н.	№295 от 15.11.2023г
26	Фролов Сергей Константинович	7Б	Обществознание	Призер	Надкирничная С.Н.	№295 от 15.11.2023г
27	Сейдаметова Сабина Эскендеровна	7А	Обществознание	Призер	Целищева С.И.	№295 от 15.11.2023г
28	Васецкая София Александровна	10Б	Обществознание	Призер	Минин Г.Г.	№295 от 15.11.2023г
29	Марценюк Анна Александровна	10Б	Обществознание	Призер	Минин Г.Г.	№295 от 15.11.2023г
30	Ливицкая Аделина Дмитриевна	10Б	Обществознание	Призер	Минин Г.Г.	№295 от 15.11.2023г
31	Грибенштейн Владимир Сергеевич	5А	Математика	Призер	Десятова Т.А.	№343 от 13.12.2023г
32	Агеев Максимилиан Янушевич	5А	Математика	Призер	Десятова Т.А.	№343 от 13.12.2023г
33	Васецкая Вирсавия Александровна	6Б	Математика	Победитель	Кузнецова И.В.	№343 от 13.12.2023г

34	Гирниченко Мария Ярославовна	6Б	Математика	Победитель	Кузнецова И.В.	№343 от 13.12.2023г
35	Балюк Илья Олегович	8Б	Биология	Победитель	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
36	Ливицкая Аделина Дмитриевна	10Б	ОБЖ	Призер	Канивец В.Н.	№347 от 18.12.2023г
37	Васецкая София Александровна	10Б	ОБЖ	Призер	Канивец В.Н.	№347 от 18.12.2023г
38	Марценюк Анна Александровна	10Б	ОБЖ	Призер	Канивец В.Н.	№347 от 18.12.2023г
39	Воробьева Ланита Дмитриевна	10Б	Химия	Призер	Макарова В.Н.	№345 от 13.12.2023г
40	Васецкая София Александровна	10Б	Химия	Призер	Макарова В.Н.	№345 от 13.12.2023г
41	Марценюк Анна Александровна	10Б	Химия	Призер	Макарова В.Н.	№345 от 13.12.2023г
42	Фаринич Артур Мирославович	10А	Химия	Призер	Макарова В.Н.	№345 от 13.12.2023г
43	Балюк Илья Олегович	8Б	Химия	Призер	Лактионова А.Е.	№345 от 13.12.2023г
44	Чос Анна Мария Александровна	7Б	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
45	Фролов Сергей Константинович	7Б	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
46	Аппазов Эльдар Ленурович	8Б	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
47	Маковой Артем Денисович	9Б	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
48	Власенко Екатерина Андреевна	10Б	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г
49	Шароваренко Кира Александровна	11	Биология	Призер	Лактионова А.Е.	№348 от 18.12.2023г

2.7. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) – 1 обучающийся (3в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) – 2 обучающихся (2а и 2б классы – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для слабослышащих обучающихся (вариант 2.2.2.) – 1 обучающийся (6в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4) – 1 обучающийся (3в класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) - 1 обучающийся (9а класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – 6 обучающихся (3а, 5а, 6а, 9а классы – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР) – 1 обучающийся (5а класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.) – 1 обучающийся (6в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2) – 1 обучающийся (8а класс – обучение на дому);

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» созданы условия в рамках Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы согласно Муниципального контракта от 10 ноября 2016 года по выполнению работ по капитальному ремонту по объекту «Капитальный ремонт для создания условий для инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым», а именно:

- устройство пандуса к существующему крыльцу школы с разборкой существующих конструкций;
- выравнивание при незначительных перепадах высот горизонтальных поверхностей на пути движения МГН;
- расширение дверных проемов с заменой дверных блоков;
- демонтаж части санитарных приборов;
- установка санитарных приборов (унитаз, умывальник);
- установка поручней в кабинке для МГН;
- установка средств визуально-тактильной информации в виде контрастных и рельефных полос, плиток, табличек, а также средств оповещения.

Согласно государственного контракта №10134 от 27 октября 2016 года в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» приобретено оборудование для сенсорной комнаты.

В школе создана безбарьерная архитектурная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске: сооружен пандус с поручнями с двух сторон, кнопка вызова помощи, расширены дверные проемы и заменена дверь, установлены тактильные указатели «Пиктограммы»,противоскользящая полиуретано-резиновая плитка покрытие пандуса), оборудован специализированный санузел.

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики» обладает современной материально-технической базой.

Кабинет социально-психологической службы: педагога-психолога, социального педагога. Учитель-логопед, он же тьютор находится с ребенком. Оборудован диагностическим инструментарием, компьютерами, принтером.

Имеется медицинский кабинет: оснащён новым медицинским оборудованием: кушеткой, шкафами, кварцевая лампа.

Сенсорная комната: оборудована пультом свитчером, стол для рисования песком, зеркальный шар со световой пушкой, сухой бассейн, сухой душ, кресло раскладное, кривое зеркало, лабиринт доска балансировочная, волшебная нить с контролёром, пуфик-кресло с гранулами, гребень фиброоптический настенный.

Учебные кабинеты: во всех учебных кабинетах установлены технические средства обучения: видеопроектор, выдвижной экран, компьютер, интерактивная доска.

Материально-техническое оборудование: актовый зал: оборудован мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером.

Спортивный зал: полностью укомплектован снарядами и спортивным оборудованием.

Тренажёрный зал: оборудован новыми тренажёрами: беговая дорожка, велосипедами.

Учебные мастерские: (швейная и столярная) оснащены необходимым швейным и столярным оборудованием.

Библиотека: обеспечена учебными пособиями, оснащена двумя компьютерами и принтером.

Цель инклюзивного обучения - обеспечение равного доступа к образованию детей с ОВЗ с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Задачи инклюзивного обучения:

- создание эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития;

- создание условий для освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых образовательной организацией;
- координация взаимодействия специалистов разного профиля и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ различной специфики и выраженности;
- создание вариативных условий для реализации права на образование всех категорий детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей;
- формирование у всех участников образовательных отношений толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ.

В рамках реализации инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики» создана модель персонифицированной образовательной среды школы и организована система служб: психолого-педагогического сопровождения, социально-педагогическая и психолого-педагогический консилиум. Выделены специалисты, наделённые полномочиями: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заместитель директора УВР. Работа осуществляется через тесное взаимодействие всех служб и специалистов на основе нормативно-правовой базы школы (программы, планы работы, графики, локальные акты, методические рекомендации).

Цель психолого-педагогического сопровождения: сделать доступным образование каждого ребенка с его уникальными возможностями и индивидуальными особенностями.

Задачи: предоставление непрерывной комплексной помощи детям с особыми образовательными потребностями; развитие социальной и коммуникативной компетентности для успешной социализации ребенка с ОВЗ; принятие ребенка с ОВЗ как равного всеми участниками образовательных отношений.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог школы организуют систему диагностики по выявлению особых потребностей для детей с ОВЗ, составляется банк данных, организуется система индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся: подбор программ, соответствующих их уровню развития на основе решения ПМПК, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных маршрутов внеурочной деятельности, индивидуальных программ.

Для успешного включения детей с ОВЗ в школьную жизнь включена работа с родителями, в которую вошли родительские лектории, собрания. Большое значение уделяется поддержке семьи, которая осуществляется через службу психолого-педагогического сопровождения (СППС).

Большое значение для образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ имеет воспитательная система. Участие детей с ОВЗ в мероприятиях с учётом их возможностей и интересов: общешкольные праздники, неделя Инклюзивного образования, акция «Зажги синим», участие в конкурсе «Преград нет».

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линеек, акций.

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линеек, акций.

Реализация модели инклюзивного образования позволяет обучающимся школы получить дополнительное образование художественно-эстетической, спортивной, экологической направленности. Внеурочная деятельность в школе обеспечивает индивидуальные потребности детей с ОВЗ. Занятия по внеурочной деятельности проводятся по следующим направлениям (физкультурно-спортивный, эколого-биологический, художественный, социально-педагогический). Обучающиеся посещают занятия «Ритмика», «Акварелька», «АДД», «Разговоры о важном». Каждый ученик имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их. В период каникул используется возможность организации отдыха детей и их оздоровления на базе школы (тематическая площадка)

3. Анализ воспитательной работы

Целью воспитательной работы МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» является:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году представлена 15 основными модулями:

- Инвариантных:

- ❖ Классное руководство.
- ❖ Основные школьные дела.
- ❖ Урочная деятельность.
- ❖ Внеурочная деятельность.
- ❖ Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- ❖ Профориентация.
- ❖ Самоуправление.
- ❖ Внешкольные мероприятия.
- ❖ Профилактика и безопасность.
- ❖ Организация предметно-пространственной среды.
- ❖ Социальное партнерство - Вариативных:
- ❖ Детские общественные объединения
- ❖ Школьные медиа
- ❖ Дополнительное образование

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ОО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- анализ работы Советника директора по ВР, педагога-организатора, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- анализ работы социального педагога, педагога-психолога.

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» на 2023-2024 учебный год.

Модуль «Классное руководство»

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 23 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

2023 год объявлен Годом педагога и наставника. 2024 год объявлен Годом семьи.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся к подготовке участия ребят в общешкольных делах, проводить их на высоком уровне, мотивируя школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радует, что у педагогов и классных руководителей между собой наблюдаются тесное взаимодействие и сотрудничество.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;

- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

Согласно общешкольному плану воспитательной работы, была проведена следующая работа:

Корректировка планов воспитательной работы, в течение учебного года.

Классное собрание «Выборы классного самоуправления»

Классный час «День Героев Отечества»

Классный час «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»

Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)»

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (фестиваль патриотической песни, конкурс рисунков, Урок мужества) Классный час «День космонавтики»

Мониторинг личностных результатов детей

Классные походы (районная библиотека, ДК, маслозавод)

Классные часы и классное собрание (по плану классного руководителя)

Инструктажи по ТБ и ПБ, ПДД Индивидуальная работа с учащимися

Ведение классной документации

Создание классного уголка (символика, правила, традиции, дела)

Дни именинников

Конкур «Лучший классный уголок», «Лучший класс» Заседание МО классных руководителей.

Хочется выделить наиболее активных классных руководителей, в классах которых хорошо развиты конкурсное движение и активная позиция (*Канивец В.В., Соколова А.В., Юдина Н.М., Мисняева А.Н., Савенко Л.Д., Ямяк Д.Л., Рогожа О.Г., Ильюшенко Е.Д., Макарова В.Н., Надкирничная С.Н., Шлейникова Ю.Ю., Лактионова А.Е., Иванько Н.В., Острианская А.П.*)

Все классные руководители начальных классов активно привлекали своих ребят в организацию «Движение первых». На торжественном мероприятии, всем ребятам, директор школы, совместно с советом старшеклассников повязали символические разноцветные галстуки.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. В основном, все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью, руководствуясь функциональными обязанностями. Однако, в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение документации и предоставление необходимой запрашиваемой информации.

3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.

5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

Согласно общешкольному плану воспитательной работы, была проведена следующая работа: - День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися); - День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности

-Акция «Спасибо учителю»

-Конкурс рисунков «Азбука безопасности»

-Общешкольная линейка «Международный день памяти жертв фашизма»

-Акция «Неделя безопасности»

-Краевой конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи», муниципальный этап.

-Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья.

-Международный день пожилых людей. (изготовление подарков ветеранам педагогического труда; «Почта добра» - рассылка открыток бабушкам, дедушкам, а также ветеранам педагогического труда; посещение на дому пожилых людей и поздравление их с праздником)

-День отца в России. (Час творчества: изготовление поделок ко Дню отца; конкурс детских рисунков «Вместе с папой»; фотоконкурс «Мой папа самый лучший»)

- День народного единства. (классный час «В ответе за прошлое, настоящее и будущее»; патриотическая пятиминутка на общешкольной линейке «Мы один народ - у нас одна страна!»)
- День матери в России. (конкурсная программа «Мама, папа, я – дружная семья!»)
- Общешкольная линейка «День Государственного герба Российской Федерации»
- Общешкольная линейка «День Конституции Российской Федерации»
- Новогодние утренники. Украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок.
- 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944) (Общешкольная линейка,)
- Всероссийская акция «Блокадный хлеб»
- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.
- День защитника Отечества. (общешкольный смотр строя и песни)
- Международный женский день. (общешкольное мероприятие «Восславим женщину!», концерт)
- Единое образовательное мероприятие «Урок цифры»
- День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы»
- День солидарности в борьбе с терроризмом в России
- «Единый день безопасности дорожного движения»
- Закрытие школьной спартакиады. Весенний день здоровья. Акция «Школа против курения» -Торжественная линейка «Последний звонок»
- День защиты детей (общешкольная линейка; открытие пришкольного лагеря)
- День России (игровая программа, посвященная Дню России «МОЯ РОДИНА – РОССИЯ»)
- День памяти и скорби (общешкольный митинг у памятника погибшим воинам-освободителям)

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Актив старшекласников, отряд РДДМ. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 25 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, Ученики, проявившие наибольшую активность в школьных и муниципальных мероприятиях:
- 1–4-е классы – Башков Дмитрий, Белоусова Доминика, Вахромеев Максим, Емельянова Елизавета, Байрак Марьяна, Щербакова Мария, Татарина София, Юдина Софья, Косарева Арина, Богатырев Даниил, Пулык Александр, Крайнюк Анастасия, Мельникова Елизавета, Дука Александр,
- 5–9-е классы –Шлейникова Анна, Лесняк Иван, Стрембицкая Дарья, Удовиченко Даниил, Бондарь Матвей, Фаринич Лимана, Грекало Ангелина, Хуторенко Алиса, Безгина Екатерина, Ануфриева Елизавета, Чос Анна Мария, Епифанцева Софья, Притолук Валерия, Полищук Валентина, Блохина Мария, Ежов Леонид, Солодовник Кристина
- 10–11-е классы –Марценюк Анна, Ливицкая Аделина, Фаринич Артур, Калягин Сергей, Шапов Дмитрий.

- **Анализ качества и количества классных мероприятий показал:** мероприятий проведено на 15 %, больше, чем в прошлом году этого же периода. качество мероприятий – в большинстве «хорошее»

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных и муниципальных мероприятий привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Модуль «Урочная деятельность»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий. Согласно общешкольному плану воспитательной работы, была проведена следующая работа: -Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовка детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)

-Россия, Россия, нет слова красивей...» (урок музыки)

-День Пифагора

-Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроке биологии)

-Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)

-Предметные недели (по графику)

-Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)

-Игровые формы учебной деятельности

-Содержание уроков (по плану учителя)

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний (недостаточный).

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

– использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

– использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

– побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

– выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФООП и осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

При подведении итогов, выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

По сравнению с прошлым учебным годом посещаемость кружков внеурочной деятельности ОО увеличилась.

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность дополнительного образования:

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, досугово-развлекательная деятельность, трудовая, краеведческая, спортивно-оздоровительная деятельность,
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

В течение учебного года проведено по 5 родительских собраний в каждом классе, всего 115 родительских собраний. Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Посещаемость родительских собраний родителями составляет, в среднем, 70 процентов.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социальной службы, сотрудниками ГАИ, представителями администрации школы.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний, в среднем, на 15 процентов по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах, в среднем, на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы, в среднем, на 8 процентов;

В школе работает Родительский комитет. В него входят родители, готовые определить пути и направления развития школы. На заседаниях родители обсуждают различные вопросы.

Работа ведётся через:

- заседания родительского комитета;
- общешкольные родительские собрания;
- классные родительские собрания;

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью.

Выводы:

Работа родительского комитета, да и всех родителей школы, в прошедшем учебном году была более активной, насыщенной, чем в предыдущие годы. Хорошие отзывы родительский комитет получил и от администрации школы. За прошедший период было проведено 3 заседания родительского комитета. На них рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных мероприятий. Родительский комитет тесно сотрудничал с администрацией школы.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Оформить схему распределения функций и ответственности в школе, довести данную схему для сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Модуль «Профориентация»

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» период с 01.09.2023 до 24.05.2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Профориентационные недели;

Урок по профориентации «Пожарный – профессия героическая»;

Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей

Мероприятия «ПроеКТОриЯ» в рамках проекта «Успех каждого ребенка»;

Поход с классом к родителям на работу;

Мероприятия по профориентации

- конкурс рисунков
- викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус» - беседы;
- Профориентационные модули в предмете «Технология»;
- Профориентационные модули в предмете «Обществознание»;
- Профориентационные модули в предмете «ИЗО»;
- Профориентационные модули в предмете «География»;

Профориентационные модули в предмете «Физика»;
Профориентационные модули в предмете «Литература»;
Профориентационные модули в предмете «Биология»;
Профориентационные модули в предмете «Химия»;
Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:
«Изучение профессиональных намерений и планов, обучающихся»
«Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»
«Изучение личностных особенностей и способностей, обучающихся»;
Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах;
Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях);
Организация и проведение встреч с представителями различных профессий;
Обеспечена возможность участия родителей, обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по профориентации;

Выводы:

1. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов, обучающихся 6-11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
3. Привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

Модуль «Самоуправление»

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроения класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления.

3. Заседания актива класса (еженедельно).
4. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
5. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
6. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
7. День самоуправления в школе.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Рекомендации:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Большая часть мероприятий проводимы в школе в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям.

Количество обучающихся, принявших участие в муниципальных мероприятиях – 155 чел.

Количество обучающихся, принявших участие в региональных мероприятиях – 12 чел

Количество обучающихся, победителей и призеров муниципальных мероприятий – 52 чел.

Наиболее значимые мероприятия с участием обучающихся:

Турнир по мини-футболу, Президентские состязания,

Конкурс «А песни тоже воевали»

«Учителю посвящается...»

Региональный этап конкурса «Мы-Наследники Победы (1 место), участие в Гала концерте г. Симферополь «Мы-Наследники Победы»»

Участие в муниципальных творческих конкурсах «Новогодняя игрушка», «Наследники традиций» «Большой фестиваль», конкурс рисунков «Дорога-глазами детей», и т.д. Многие ребята получили грамоты и дипломы. Хочется отметить участников Гала концерта «Мы-наследники Победы» 2024г. в г.Симферополь: Хуторенко Алису, Чос Анну Марию, Ануфриеву Елизавету, Грекало Ангелину, Епифанцеву Софью, Фаринмч Лиману, Бондарь Матвея, Удовиченко Даниила. Ребята были награждены множественными дипломами и сертификатами.

Вывод: Проведенные мероприятий данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении и увеличить активность участия во внешкольных мероприятиях.

Модуль «Профилактика и безопасность»

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» осуществляют свою деятельность Советы профилактики в соответствии с Положением о Совете, приказом о создании Советов в 2023/2024 учебном году, годовым планом работы. За весь период 2023-2024 учебного года в школе проведены мероприятия профилактической направленности:

с планом совместной профилактической работы с сотрудниками полиции; с планом профилактики социально значимых заболеваний; с планом профилактики экстремизма; с планом профилактики суицида; с планами работы Советов профилактики; с индивидуальными планами профилактической работы; с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся по итогам проведения социально-психологического тестирования 2023-2024 учебного года.

Сбор информации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в рамках взаимодействия с сотрудниками служб профилактики. С каждой семьей, занесенной в банк данных, составлен план по выводу семьи из социально-опасного положения, который включает ряд мероприятий по оказанию социально-психологической и педагогической помощи.

Для всех обучающихся школы кружковая деятельность является общедоступной. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, плана по выводу семьи из социально-опасного положения, осуществляют охват обучающихся занятиями кружков и секций, учитывая интересы и наклонности. (охват обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023-2024г, дополнительным образованием и внеурочной деятельностью - 100%); - оказание помощи родителям в воспитании, обучении детей с учетом специфики психического и физического состояния ребенка по результатам заключения психолога - медико- педагогической комиссии.

С целью формирования законопослушного поведения реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в 20232024 учебном году реализованы все мероприятия Плана);
- организация деятельности Советов профилактики (в 2023-2024 учебном году проведены все запланированные заседания Советов, в том числе внеплановых- 2);
- осуществление контроля посещаемости в соответствии с Алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью обучающихся (в 2024 году обучающихся, допускающих пропуски без уважительной причины, нет);
- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;
- распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики;

Проведение профилактической работы:

День солидарности в борьбе с терроризмом;

Об ответственности за ложные сообщения об актах терроризма и совершения вандализма;

По предупреждению формирования оппозиционных взглядов в молодежной среде, недопущению учащихся в несанкционированных акциях;

«Безопасные каникулы» по предупреждению несчастных случаев, ЧП, в том числе с использованием пиротехнических изделий, безопасному поведению в местах массового скопления людей;

О вреде алкогольной продукции, ПАВ на подростковый организм;

Основные правила безопасного использования сети интернет;

По предупреждению соблюдения ПДД;

Об особенностях уголовной и административной ответственности несовершеннолетних.

- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом;

- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей.

Все родители обучающихся осведомлены о действии на территории, который ограничивает пребывание несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планово и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества. **Рекомендации:**

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.
2. Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.

3. Психолого-педагогическая поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.
4. Вовлекать в работу с трудными подростками не только социального педагога, педагога-психолога и классного руководителя, но и педагогов дополнительного образования, мотивировать этих детей к творческой и трудовой деятельности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

– к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;

– к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – конкурс дверь в Новый год, акция «Украсим школу вместе»;

– к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора.

Качество совместной деятельности педагогов и обучающихся по созданию предметнопространственной среды, ее поддержанию и использованию в воспитательном процессе

1. Наличие в школе обязательной зоны «Государственная символика РФ», символики субъекта РФ, муниципального образования (флаг, герб).

2. Наличие обязательных зон «Движение первых», Остальные – в процессе оформления.

3. Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

4. Наличие «мест гражданского почитания»: стенд участникам СВО.

5. Доступная, привлекательная, позитивная форма подачи новостной информации гражданскопатриотического, духовно-нравственного содержания и т. п. Но не всегда вовремя происходит смена информации, часто на стендах находятся устаревшие сведения.

6. Происходит постоянное поддержание эстетического вида помещений школы и классов.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Не оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.
4. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.
5. Не во всех кабинетах должным образом оформлены классные уголки.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2025 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

Модуль «Социальное партнерство»

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями показал следующие результаты:

- «Этнографический музей» на базе МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики»: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение экскурсий;

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: медицинскими работниками, работниками КДН И ПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

Увеличилось количество совместных мероприятий с РДК, МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» им. Данилина, районной библиотекой, музыкальной школой искусств.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками

Выводы: таким образом, социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, имея в виду приоритетную перспективу, общую для всех партнеров, эффективно координировать совместную деятельность с ясным пониманием своей ответственности. Такая деятельность оказывается наиболее эффективной и экономичной для партнеров, в том числе и в системе образования.

Рекомендации:

Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального уровня.

Модуль «Детские общественные объединения»

В 2023 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых». Создано первичное

отделение РДДМ 35% обучающихся, 17% педагогов нашей школы стали членами «Движения первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащихся начальных классов.

Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ..

Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети ВК.

Школьное отделение РДДМ «Движение первых», можно оценить результаты деятельности отделения на «4» по шкале от 1 до 5 баллов, то есть как хорошие.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. Новые формы проведения школьных мероприятий;
5. Тесное сотрудничество с социальным педагогом школы, педагогом - организатором.

Рекомендации:

В 2024-2025 учебном году продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися. Качественными показателями личностного роста обучающихся в истекшем учебном году стало:

- увеличение количества детей в массовых мероприятиях;
- включение детей в общешкольные мероприятия;
- увеличение количества школьников-победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров творческой направленности, спортивных соревнований различных уровней;
- активное участие обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, волонтерстве.

Самоанализ показал, что:

- общешкольные дела всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами;
- дела интересны большинству школьников;
- участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой;

Качество организации педагогами воспитательного процесса за период 2023-2024 учебного года признано удовлетворительным. Воспитательные цели и задачи были ориентированы на развитие воспитательной системы школы как общее условие формирования личностного потенциала участников образовательного процесса. Воспитательный процесс строился в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2023-2024 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2023-2024 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить, как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2024-2025 учебный год заместителю директора по ВР и педагогу-организатору:
 - привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
 - пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
 - расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

3. Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

4. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024-2025 учебном году;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

5. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
 - привлекать родителей, учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

4. **Анализ системы работы по организации питания**

Питание учащихся в течение учебного времени является основой здоровья и успешного овладения учебными умениями и навыками.

Школа представляет собой жизненно важную среду, используя которую можно оказывать влияние на процесс правильного питания и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. В школе существуют эффективные возможности, для проведения работы по охране здоровья и здоровому питанию. Именно школьный возраст является тем периодом, когда происходит основное развитие ребенка и формируется образ жизни, включая тип питания.

Правильная организация питания школьников может помочь в решении очень многих проблем, возникающих именно в детском возрасте и, особенно, в подростковый период. Особенно важно обеспечить организм всеми ресурсами не только для роста и развития, но также для всё возрастающих нагрузок в школе и полового созревания.

Немаловажно и то, чтобы именно в этот период взросления ребенок научился самостоятельно соблюдать режим питания, рационально питаться независимо от присмотра взрослых. Во-первых, чтобы уже сейчас помочь своему организму в нелегкой работе, а во-вторых, чтобы выработать привычку, которая пригодится в самостоятельной жизни. Ведь от того, как мы питаемся, зависит наше здоровье.

Основные задачи питания в школе:

1. обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
2. следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
3. прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
4. развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
5. формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

При организации питания школа руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (в редакции от 10.03.2009г. № 216) (пункт 24);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013г., с изменениями от 27.06.2013г.) (глава 4, статьи 19, 20);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- законом Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление №32 от 27.10.2020 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 № 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организациях
- Постановление №2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 №412/102 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в ДОУ и ОУ Республики Крым в 2015 году»,

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района

- Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 м.Л.Рябики»;

- Планом мероприятий по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2022/2023 учебный год;

- Графиком питания в школьной столовой на текущий учебный год;

- Графиком дежурства по столовой работников на текущий учебный год.

Одним из приоритетных направлений в школе является контроль за доставкой, качеством продукции, наличием сертификатов, соблюдением сроков реализации, технологий приготовления пищи, раздача блюд, отбором проб на анализ, и обработкой посуды после приёма пищи, такой ежедневный контроль с ведением соответствующей документации осуществляет медицинская сестра школы.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется бракеражной комиссией МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в составе:

- председатель: Надкирничная С.Н., заместитель директора школы;

- члены комиссии: Исмаилова З.Ф., медицинская сестра школы; Федорова С.В., социальный педагог, ответственная за питание учащихся льготной категории, Оксенти А.Н., бухгалтер, Челебджанова А.Э., повар.

В целях контроля и совершенствования организации питания обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке в школе создана также общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы в составе:

- Цисарь Е.Т., директор ОУ, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Исмаилова З.Ф., медицинская сестра, Иванько Н.В., председатель ППО; Рогожа О.Г., учитель начальных классов; Третьяк Е.А., председатель родительского комитета 6-Б класса, Охременко А.А., заместитель председателя 3-А класса, член комиссии; Исмаилова З.Ф., медицинская сестра ОУ, Минаева Е.А., председатель общешкольного родительского комитета.

В течение 2022/2023 учебного года вопросы организации питания рассматривались на совещаниях при директоре.

Анализ столовой:

Пищеблок школы приведен в соответствие с требованиями санитарного законодательства. Проведен технический контроль соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам. Столовая укомплектована кухонной посудой. Санитарно-техническое состояние обеденного зала, мебели в нем находится в хорошем состоянии, битая и выщербленная посуда отсутствует. Соблюдается температурный режим холодильного оборудования.

Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 120 посадочных мест.

Штат пищеблока школы укомплектован сотрудниками, имеющими специальное профессиональное образование (повар – 2 чел., кухонный рабочий – 1 чел.), которые имеют допуск к работе. Работники пищеблока в момент проверки находились в рабочей одежде, в масках и перчатках.

Обучающиеся и работники школы обеспечены моющими и антисептическими средствами для обработки рук в достаточном количестве.

Одним из приоритетных направлений в школе является контроль за доставкой, качеством продукции, наличием сертификатов, соблюдением сроков реализации, технологий приготовления пищи, раздача блюд, отбором проб на анализ, и обработкой посуды после приёма пищи, такой ежедневный контроль с ведением соответствующей документации осуществляет медицинская сестра школы.

Медицинской сестрой школы Исмаловой З.Ф. ведутся следующие журналы:

- 1.1. Гигиенический журнал (сотрудники);
- 1.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 1.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 1.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- 1.5. Ведомость контроля за рационом питания.
- 1.6. Меню-требование на выдачу продуктов питания (форма №0504202).

Ведется Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Продукты питания находятся в школьных холодильниках согласно маркировки. Имеются сертификаты качества на все продукты, ветеринарные свидетельства на говядину, филе птицы, а также документы, подтверждающие сроки хранения и приобретения продуктов питания. Доставка продуктов питания осуществляется специализированным транспортом, имеются акты на проведение дезинфекции транспортных средств. Имеются ксерокопии личных медицинских книжек водителей транспортных средств.

Питание обучающихся школы осуществляется согласно примерному двухнедельному меню с учетом возрастной категории для обучающихся, утвержденного директором школы (питание организовано самостоятельно общеобразовательным учреждением).

Реализуемые блюда в столовой МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» соответствуют утвержденному меню.

Питание обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» организовано в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР от 18 мая 2020 2.4.0179-20), методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019 от 08 мая 2020 года №02/8900-2020-24, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района.

Организация питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, утвержденном директором школы, исходя из расписания учебных занятий.

Питание осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Ответственными по школе за организацию питания обучающихся, согласно приказа по школе назначены Надкирничная С.Н., заместитель директора, за организацию питания обучающихся, отнесенных к льготной категории Федорова С.В., социальный педагог школы.

В течение учебного года медицинская сестра школы, классные руководители 1-11-х классов проводили беседы в классах с обучающимися по вопросам здорового и полноценного питания. В классах проводились классные часы: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Витамины – наши друзья», «Его Величество этикет», «Правила поведения за столом» и др.

В течение года на классных родительских собраниях проведены лектории среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся по темам (в зависимости от потребностей учащихся и их родителей) «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».

В начале учебного года социальным педагогом Федоровой С.В., классными руководителями 2-11-х классов в школе был проведен мониторинг качества питания. По итогам анкетирования «Организация питания в школьной столовой» учтены пожелания обучающихся по вопросу организации питания в школе и проведен анализ организации питания на совещании при директоре.

На протяжении всего учебного года ответственной по питанию в школе, заместителем директора Надкирничной С.Н., медицинской сестрой Исмаиловой З.Ф. проводились консультации: «Правильное питание – залог здоровья», «Азбука здорового питания».

Данный цикл просветительской деятельности создал положительную и адекватную мотивацию по основам рационального питания и соблюдению норм гигиены.

В течение года с отдельными классными руководителями была проведена индивидуальная работа по допущению ошибок при отметке количества присутствующих детей, по поводу отсутствия в столовой во время приема пищи, и по поводу несоблюдения правил поведения учащихся в столовой.

Услугами школьной столовой пользуются учащиеся школы, педагогический и технический персонал школы, соблюдая установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества, а также гигиенические меры.

В столовой имеется стенд, где каждый участник образовательного процесса может найти информацию о ежедневном меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом.

Вся информация по питанию размещена на школьном сайте в разделе «Питание».

Питание в столовой осуществлялось согласно принципам рационального питания:

1. Адекватная энергетическая ценность рациона, соответствующая энергозатратам ребенка.
2. Сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам.
3. Максимальное разнообразие рациона, являющееся основным условием обеспечения его сбалансированности.
4. Оптимальный режим питания.

5. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.

6. Учет индивидуальных особенностей детей.

7. Обеспечение безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

Анализ охвата горячим питанием показывает, что совместная работа педагогического коллектива, родителей, работников школьной столовой дает и положительный результат.

Заключение и анализ.

В рационе питания школьников не всегда выдерживаются принципы сбалансированности, потребность школьников в макро- и микроэлементах.

Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей.

Недостаточное потребление белков, витаминов, аминокислот, микроэлементов отрицательно сказывается на показателях физического развития, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хронических заболеваний. В структуре заболеваний среди школьников продолжает расти удельный вес болезней желудочно-кишечного тракта, костно-мышечной системы, крови, эндокринной системы, обмена веществ.

Таким образом, анализ организации питания в школьной столовой выявил ряд проблем, требующих принятия необходимых мер по совершенствованию организации питания, это:

1. Постоянный мониторинг и анализ состояния организации школьного питания, его финансового обеспечения.

2. Разъяснительная работа среди учащихся и родителей о необходимости правильного питания.

3. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными санитарно - гигиеническими требованиями организации питания учащихся.

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.

2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.

3. Совместно с медицинской сестрой продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.

4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся. Привлечение родительских средств для организации питания учащихся.

5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.

6. Соблюдать питьевой режим для учащихся.

5. Анализ обеспечения комплексной безопасности обучения

Сохранность жизни и здоровья обучающихся, и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является главной задачей в деятельности администрации и всего педагогического коллектива.

В целях обеспечения комплексной безопасности в школе в 2022/2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. Мероприятия по охране образовательного учреждения

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы по обеспечению безопасности является организация охраны сооружений и территории образовательного учреждения, с целью защиты обучающихся и персонала от преступлений против личности и имущества. Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию физической охраны;
- вопросы обеспечения пропускного режима на территорию и в здание школы;
- инженерно-техническое оснащение охранной деятельности по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории и в здании школы, упорядочения работы, администрацией учебного учреждения была организована следующая работа:

- заключен договор с ООО ЧОО «Заслон Юг», договор от 09.01.2023г. №20/09/01-23;
- разработан и утвержден приказом по школе от 19.01.2023г. №84 План мероприятий по повышению, улучшению антитеррористической защищенности и инженерной укрепленности МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2023 год;
- изданы приказы:
 - №644 от 15.08.2022г. «О назначении лица ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в 2022/2023 учебном году»;
 - №645 от 15.08.2022г. «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»;
 - №681 от 23.08.2022г. «Об организации дежурства объектов защиты в 2022/2023 учебном году»;
 - №735 от 01.09.2022г. «Об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасность детей в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»;
 - №734 от 01.09.2022г. «О пропуске автомобилей на территорию школы в 2022/2023 учебном году»;
 - №774 от 07.09.2022г. «Об усилении мер и требований по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»;

- №858 от 03.10.2022г. «Об усилении мер комплексной безопасности МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»;
- №891 от 14.10.2022г. «О действиях работников МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности»;
- №1015 от 18.11.2022г. «Об утверждении Алгоритма действий сотрудников общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности»;
- №1104 от 12.12.2022г. «О создании антитеррористической группы, об утверждении Положения об антитеррористической группе в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»;
- №1167 от 30.12.2022г. «О назначении ответственных лиц за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования» в общеобразовательном учреждении»;
- №1166 от 30.12.2022г. «Об утверждении Порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения»;
- №33 от 09.01.2023г. «Об организации работы по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности».

В 2022/2023 учебном году разработаны и утверждены:

- план совместных мероприятий МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» и ОМВД России по Раздольненскому району по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних и привития им толерантного поведения на 2022/2023 учебный год»;
- план совместных мероприятий МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» и ОМВД России по Раздольненскому району по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся на 2022/2023 учебный год»;
- акт обследования и актуализации паспорта безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым;
- паспорт безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым.

Пропускной режим и охрана МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» осуществляется круглосуточно: в дневное время – сотрудником охраны ООО ЧОО «Заслон Юг» (кроме выходных и праздничных дней, согласно производственного календаря Республики Крым на 2023 год), в вечернее и ночное время – сторожами, согласно ежемесячному разработанному и утвержденному директором школы графику дежурств.

Учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя и дежурного администратора. Запрещен вход в школу любых посетителей, не связанных с учебно-воспитательным процессом, автотранспортных средств и посещение родителей здания школы.

Классные руководители дежурных классов приходят в школу за 20 минут до начала занятий. С целью предупреждения возможных актов терроризма на территорию школы запрещен въезд и стоянка автотранспорта.

В связи с подключением КТС, с целью обеспечения антитеррористической безопасности, надёжной и устойчивой связи, а также исправной работы кнопки тревожной сигнализации (КТС) утверждены Правила пользования устройством тревожной сигнализации. Назначены ответственными за сохранность и правильную эксплуатацию устройства тревожной сигнализации заведующая хозяйством Матвева Т.П., в выходные и праздничные дни – сторожа школы: Марусов А.М., Мисняев С.И., Зиновкин Ю.В., Азарянец Н.С. Заведующая хозяйством Матвеева Т.П. ежедневно, в рабочие дни, осуществляет проверку исправности устройства тревожной сигнализации с записью в

«Журнале проверки работоспособности КТС», где указывается дата и время проверки, должность и фамилия лица проводящего проверку и порядковый номер ДПУ.

На посту охраны имеется список телефонов экстренных служб.

При проведении массовых мероприятий пост охраны усиливался сотрудниками ОМВД России по Раздольненскому району и администрацией школы (выпускные мероприятия, Последний звонок, 1 сентября и др.).

В течение 2022/2023 учебного года проведены в школе тренировки по эвакуации обучающихся и персонала школы по антитеррористической защищённости:

<i>приказ о проведении учений, тренировок по безопасной и современной эвакуации:</i>	<i>приказы по результатам учений, тренировок:</i>
от 07.09.2022г. №774 «Об усилении мер и требований по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»	от 21.09.2022г. №825 «Об итогах проведения тренировки по теме: «Действия персонала объекта при обнаружении в учреждении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство»
от 03.10.2022г. №858 «Об усилении мер комплексной безопасности МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»	от 18.10.2022г. №906 «Об итогах проведения тренировки по теме: «Экстренная эвакуация сотрудников и детей в случае возникновения опасности террористического акта»
от 20.12.2022г. №1132 «О проведении тренировки по эвакуации людей при обнаружении подозрительного предмета»	от 30.12.2022г. №1155 «Об итогах проведения тренировки по по эвакуации людей при обнаружении подозрительного предмета»
от 24.01.2023г. №103 «О подготовке и проведении объектовой тренировки по ГО и защите от ЧС»	от 27.01.2023г. №114 «Об итогах проведения командно-штабной тренировки по защите персонала и учащихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» при ЧС природного и техногенного характера, угрозе совершения террористического акта, обеспечении пожарной безопасности»

В ОУ имеются график, инструкции, планы учений, тренировок, а также утвержден приказ о назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте – имеется, приказ от 09.01.2023г. №35 «О назначении ответственных за проведение эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории, проведении учений и объектовых тренировок по безопасной и своевременной эвакуации, утверждении Порядка действий работников и обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического направленности».

Здание школы оснащено:

- тревожной кнопкой вызова вневедомственной охраны;
- системой противопожарной сигнализации;
- системой видеонаблюдения в коридорах школы и на входах в школу.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории:

- подвальные и подсобные помещения содержатся в порядке (ежемесячные акты комиссионной проверки);
- запасные выходы закрыты;

-постоянный состав ОУ прибывают на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов;

-ежедневно заведующий хозяйством школы проверяет территорию школы на предмет безопасности;

-учащимися основной и старшей школы просмотрены учебные фильмы МЧС России «Как вести себя при возникновении теракта», «Как действовать при взрыве», «Как уберечься при теракте на транспорте»; «Терроризм: как не стать его жертвой»;

-учащимися старшей школы просмотрен документальный фильм «Как вербуют террористы».

Учебные кабинеты оснащены медицинскими аптечками, в состав которых входят медикаменты и перевязочный материал, обновляющиеся по мере необходимости.

II. Пожарная безопасность.

В целях обеспечения **пожарной безопасности** в школе в 2022/2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

- разработаны и утверждены приказы:

• №629 от 04.08.2022г. «О назначении ответственного за пожарную безопасность»;

• №630 от 04.08.2022г. «О назначении ответственного за средства пожаротушения в 2022/2023 учебном году»;

• №633 от 04.08.2022г. «О противопожарном режиме в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в 2022/2023 учебном году»;

• №640 от 08.08.2022г. «О назначении ответственного лица за эксплуатацию автоматической системы пожарной сигнализации»;

• №682 от 23.08.2022г. «Об организации проведения пожарно-технического минимума с работниками МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»;

• №795 от 09.09.2022г. «О проведении Месячника пожарной безопасности»;

• №796 от 09.09.2022г. «Об организации работы по обеспечению пожаробезопасного состояния школы»;

• №850 от 03.10.2022г. «Об итогах проведения Месячника пожарной безопасности»;

• №99 от 23.01.2023г. «О проведении мероприятий, направленных на предупреждение возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий, гибели и травмирования людей на них в 2023 году».

В течение 2019/2020 учебного года проведены в ОУ тренировки по эвакуации обучающихся и персонала школы по ПЖ:

<i>приказ о проведении учений, тренировок по ПБ</i>	<i>приказы по результатам учений, тренировок по ПБ:</i>
от 09.09.2022г. №795 «О проведении Месячника пожарной безопасности»	от 12.10.2022г. №879 «Об итогах подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре»
от 14.12.2022г. №1114 «О проведении тренировочной эвакуации»	от 19.12.2022г. №1125 «Об итогах проведения тренировки по эвакуации»

К приемке школы к новому учебному году разработан и утвержден план противопожарных мероприятий.

Ответственным за пожарную безопасность выданы под роспись инструкции о мерах пожарной безопасности.

При подготовке к осенне-зимнему сезону был проведен планово-предупредительный ремонт электроосветительных сетей в помещениях школы.

Перед проведением массовых мероприятий (1 сентября, проведение экзаменов и др.) издавался приказ, комиссией проводилась проверка противопожарного состояния школы.

На каждом этаже здания школы вывешены планы эвакуации.

Здание школы обеспечено огнетушителями, которые пронумерованы и зарегистрированы в «Журнале учета первичных средств пожаротушения». Все огнетушители постоянно проходят техническое обслуживание с записью в специальном журнале.

Проведено техническое обслуживание всех имеющихся огнетушителей в специализированной организации ООО «СТРОЙПОЖКОМПЛЕКС».

Размещены на территории школы и в помещениях пожаро-взрывоопасных и пожароопасных участках знаки пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено». В складских, взрывопожароопасных помещениях имеются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны.

Все помещения оборудованы соответствующими знаками пожарной безопасности и эвакуационными знаками, согласно ГОСТР 12.4.026-2001. В местах размещения первичных средств пожаротушения установлены указатели их местонахождения в соответствии с ГОСТР 12.4.026-2001. Укомплектованы пожарные щиты первичными средствами пожаротушения согласно нормам (приложение №6 ППР в РФ).

Проведены работы по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград (стенах, перекрытиях) различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.

С персоналом проводятся инструктажи в соответствии с положением о проведении инструктажей по правилам ПБ с регистрацией в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа». По мере необходимости проводились целевые инструктажи с учащимися и сотрудниками: в период осенних каникул, новогодних праздников, в весенне-летний период, при работе летней оздоровительной площадки.

На основании Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной дружине», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории школы и своевременного реагирования на случаи возгорания, а также на основании заявлений работников о вступлении в члены Общественного учреждения пожарной охраны «Добровольная пожарная дружина муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым в школе утверждено Положение об общественном учреждении пожарной охраны - объектовой добровольной пожарной дружине при МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», а также состав добровольной пожарной охраны «Добровольная пожарная дружина муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым» (далее - ОУПО «ДПД МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики») в количестве 4-х человек:

- 1.1. Канивец Владимир Николаевич, учитель ОБЖ;
- 1.2. Матвеева Татьяна Павловна, заведующая хозяйством;
- 1.3. Мисняев Сергей Иванович, сторож;
- 1.4. Надкирничная Светлана Николаевна, заместитель директора.

III. Охрана труда и электробезопасность

В школе осуществлялась работа по охране труда по следующим направлениям:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности учащимися и работниками школы.

Исходя из направлений, были поставлены следующие задачи:

-обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;

- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма;
- изучение причин детского, производственного травматизма;
- обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда;
- пропаганда охраны труда в школе и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась следующим образом:

- прохождение ежегодного медосмотра всеми работниками школы и плановые медосмотры учащихся;
- подготовка школы к новому учебному году, проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;
- назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п.;
- обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму;
- контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой;
- контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности.

В школе создана комиссия по охране труда. Разработано положение о комиссии по охране труда.

Комиссия осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, организацию и проведение учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормами и правилами.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе разработан план мероприятий по охране труда, а также разработаны следующие локальные нормативные акты:

- положение о системе управления охраной труда;
- положение о порядке проведения обучения и инструктажей по охране труда;
- разработана программа обучения по охране труда;
- программа вводного и первичного инструктажей по охране труда для педагогических работников и обслуживающего персонала.
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2022/2023 учебный год.

Ведутся журналы по охране труда:

- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации периодических инструктажей;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда

Классные руководители в соответствии с графиком проводят инструктажи обучающихся по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся с регистрацией инструктажа в журналах установленной формы, также заведующие спецкабинетами инструктируют обучающихся с соответствующей записью в классном журнале. Ежегодно, 20 апреля, проводятся мероприятия посвященные Всемирному дню охраны труда.

Особое внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, походы оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий, издаются приказы директора с занесением записи в журнал об ответственности учителя за проведенное мероприятие.

Со всеми работниками заключены трудовые договора, в которых оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата и социальные гарантии.

Весь персонал при приеме на работу, а также в процессе трудовой деятельности проходят обязательный медицинский осмотр.

Ежегодно составляются акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году.

В помещениях школы строго соблюдаются требования охраны труда и пожарной безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма, также мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

- разработан паспорт дорожной безопасности;
- на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- на итоговых классных часах в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи по правилам безопасного движения на дорогах;
- в течение года с детьми проводили беседы инспектор ДПС.

Вопросы охраны труда и безопасности систематически выносятся на совещаниях при директоре и оформляются протоколом.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России в школе ежегодно составляется график проведения периодических медосмотров и все работники проходят медицинский осмотр один раз в год, по итогам проведения медосмотров, составляется заключительный акт по результатам проведенного медосмотра.

Главная задача в обеспечении комплексной безопасности, это обеспечение здоровых и безопасных условий труда во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения травматизма, безопасной эксплуатации зданий и технических средств обучения, создание оптимального режима труда и отдыха.

Электробезопасность:

- в школе запрещено использование бытовых электронагревательных приборов;
- ежегодно проверяется сопротивление контуров заземления и изоляции электропроводки всего электрооборудования и электроосветительной сети;
- в электрощитовой установлена противопожарная дверь;
- в соответствии с графиком своевременно проводились планово-предупредительные ремонты и обслуживание электросилового оборудования и электроосветительной сети;
- неэлектротехническому персоналу школы присвоена 1-я квалификационная группа по электробезопасности.

IV. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) была направлена на формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах с помощью изучения Правил дорожного движения, их практической отработки в урочной и внеурочной деятельности.

В целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в школе в 2022/2023 учебном году проведены следующие мероприятия:

- разработаны и утверждены приказы:

- от 14.09.2022г. №814 «Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»;

- от 14.09.2022г. №818 «О проведении Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения»;

- от 21.09.2022г. №826 «О создании отряда юных инспекторов дорожного движения (ЮИД)»;

- от 29.09.2022г. №848 «О мерах, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»;

- от 03.10.2022г. №851 «Об итогах проведения Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения»;

- от 11.01.2023г. №60 «О проведении Месячника безопасности дорожного движения «Безопасная зимняя дорога» в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в 2023 году»;

- от 15.02.2023г. №181 «Об итогах проведения Месячника безопасности дорожного движения «Безопасная зимняя дорога»»;

- от 12.04.2023г. №339 «Об участии обучающихся школы в муниципальном этапе республиканского конкурса юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо-2023»».

Работа педагогического коллектива в данном направлении строилась в соответствии с планом совместных мероприятий ОГИБДД, планом общешкольных мероприятий по предупреждению ДДТТ. На их основании были разработаны планы классных руководителей.

Были разработаны планы-схемы безопасного пути в школу на 2022-2023 уч.год. На педагогических советах, ШМО классных руководителей рассматривались вопросы организации профилактической работы ДДТТ.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические беседы по предупреждению детского травматизма.

Обучение Правилам дорожного движения проводилось в рамках обучения предмета ОБЖ, а также на классных часах, на внеурочной деятельности. Во внеурочное время в соответствии с планами классных руководителей проводились конкурсы, викторины, соревнования, Единые Дни безопасности дорожного движения, целевые профилактические мероприятия «Внимание –дети!».

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

1. Оформлены стенды по правилам дорожного движения.

2. На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

3. На итоговых классных часах в начале и в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи и беседы по правилам безопасного движения на дорогах.

На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма пассажиров. На муниципальном уровне утверждены паспорта и схемы школьных маршрутов, графики движения школьных автобусов.

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 10.12.2005г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», методическими рекомендациями, разработанными совместно с Минтрансом и ОМВД РФ «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», в целях обеспечения безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом, проживающих в с.Кропоткино и с.Портовое, а также повышения эффективности работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся ежегодно издаются приказы по школе:

- от 01.08.2022г. №622 «Об организации подвоза обучающихся школьным автобусом в I полугодии 2022/2023 учебного года»;
- от 01.08.2022г. №623 «Об утверждении маршрута и графика движения школьного автобуса на 2022/2023 учебный год»;
- от 02.09.2022г. №765 «Об организации регулярного подвоза обучающихся в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»»;
- от 09.01.2023г. №24 «Об организации подвоза обучающихся школьным автобусом во II полугодии 2022/2023 учебного года»;
- от 09.01.2023г. №25 «Об утверждении маршрута школьных автобусов и графика регулярных перевозок обучающихся во II полугодии 2022/2023 учебного года».

Организация подвоза обучающихся осуществлялась транспортными средствами, принадлежащими МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1».

Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся: технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; проходят в установленном порядке государственный технический осмотр; имеют левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку.

V. ГО и ЧС в школе

Мероприятия по ГО и ЧС проводились согласно плану, который ежегодно разрабатывается в январе на календарный год. В течение учебного года разрабатывались документы и проводились специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО. В течение года был скорректирован паспорт безопасности ОО, к которому прилагаются акт обследования, инструкции, план территории и порядок эвакуации из здания. Однако школа не располагает специальными защитными сооружениями, которые могут быть использованы для эвакуации людей. В здании школы подвальные помещения не приспособлены для убежища. Сотрудники школы и обучающиеся не обеспечены СИЗ – в наличии только ватно-марлевые повязки. В школе есть медицинский кабинет. Специализированные учебные кабинеты и мастерские оснащены медицинскими аптечками, в состав которых входят медикаменты и перевязочный материал в соответствии с требованиями Министерства образования, обновляющиеся по мере необходимости.

Основной способ оповещения сотрудников и учащихся о чрезвычайных ситуациях – сигнальная система (звонки), кроме этого о возможном возгорании подает сигнал пожарная сигнализация. В школе создана комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС.

В течение учебного года проводились теоретические занятия и практические отработки действий сотрудников и обучающихся школы при возникновении ЧС:

<i>приказ о проведении учений, тренировок по ГО и ЧС</i>	<i>приказы по результатам учений, тренировок по ГО и ЧС:</i>
от 03.10.2022г. №852 «О проведении мероприятий, посвященных Единому Дню	от 13.10.2022г. №888 «Об итогах проведения командно-штабной

гражданской обороны»	тренировки»
от 24.01.2023г. №103 «О подготовке и проведении объектовой тренировки по ГО и защите от ЧС»	от 27.01.2023г. №114 «Об итогах проведения командно-штабной тренировки по защите персонала и учащихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» при ЧС природного и техногенного характера, угрозе совершения террористического акта, обеспечении пожарной безопасности»
от 14.02.2023г. №173 «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны»	от 13.03.2023г. №240 «Об итогах проведения тренировочной эвакуации на случай опасности химического заражения (отравления)»

В течение учебного года проведен инструктаж с классными руководителями по вопросам безопасности, по правилам осмотра класса до начала рабочего дня, правилами осмотра классных помещений после рабочего дня. В школе организовано дежурство администрации, педагогов, учащихся. С учащимися 1-11 классов регулярно проводились профилактические беседы по вопросам бдительности, антитеррористической защищенности, личной безопасности. Беседы проводились классными руководителями, а также учителем, проводящим курс ОБЖ в классе.

Выводы:

Как результат проделанной работы коллективом школы, прошедший учебный год прошел без чрезвычайных происшествий. Все общешкольные культурно-массовые мероприятия прошли на должном уровне.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время учебного процесса.

В следующем учебном периоде необходимо:

1. Продолжить работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и обучающихся, по выполнению задач гражданской обороны, требований по обеспечению правопорядка и поддержанию общественной дисциплины.

2. Продолжить воспитательную и разъяснительную деятельность по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и обучающихся.

3. Продолжить работу по планированию и проведению мероприятий (занятий, тренировок) с преподавательским составом, обучающимися по действиям в случаях возникновения ЧС (ГО) в ОУ.

4. Привлекать для проведения занятий по правилам дорожного движения сотрудников отдела пропаганды ГИБДД по Раздольненскому району.

5. Особое внимание уделять организации гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с работниками и обучающимся и подводить итоги результатов подготовки по ГОЧС на совещании при директоре.

6. Оценка кадрового обеспечения.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	37
– с высшим образованием		0
– высшим педагогическим образованием		32 (87%)
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		5 (13%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	24 (67%)
– с высшей		11 (31%)
– первой		13 (36%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	17 (33%)
– до 5 лет		6 (17%)
– больше 30 лет		8 (22%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	19 (47%)
– до 30 лет		3 (8%)
– от 55 лет		11 (31%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	36 (97%)

Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	34 (92%)
--	----------------------	-------------

В школе работают 37 педагогов. В 2023-2024 году аттестацию прошли 7 человек (Канивец В.В., Канивец В.Н., Лукьянов С.В. – на высшую квалификационную категорию, Юдина Н.М. - на первую квалификационную категорию, Острианская А.П., Федоришина Н.И., Михальчук Н.А. - на СЗД).

1. В 2023 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн-формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников и педагогов дополнительного образования показали, что 52 процента педагогов начальной, 34 процента – основной, 48 процентов – средней школы нуждались в совершенствовании компетенций, а более 28 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. Аналогичное исследование в 2024 году показало значительное улучшение данных: 22 процента педагогов начальной, 18 процентов – основной, 12 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании компетенций, и только 12 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. При этом стоит отметить, что среди 7 процентов опрошенных педагогов – вновь поступившие на работу в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 30 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 17 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 23 процента педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. Анализ кадрового потенциала МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» для внедрения требований нового ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. Только 65 процентов учителей имеют опыт преподавания предметов на профильном уровне

в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2025-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимся учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 25153 единиц;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 9960 единиц в год;
- объем учебного фонда – 18101 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	18101	14230
2	Педагогическая	247	36
3	Художественная	6212	3102
4	Справочная	112	44
5	Языковедение, литературоведение	146	67
6	Естественно-научная	114	53
7	Техническая	58	28
8	Общественно-политическая	163	86

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Это касается учебных предметов «Родной долганский язык» и «Родная литература на родном долганском языке».

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 0 дисков, сетевые образовательные ресурсы – 0, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 0.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 11 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 01.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 17 %, обучающихся — на 10%.

8. Оценка материально-технической базы.

В целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Школа получила санитарно-

эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 2-х этажном здании, построенном по типовому проекту.

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеется 31 учебный кабинет. Из них:

на уровне начального общего образования – 10, на уровнях основного общего и среднего общего образования – 21, а именно:

- Кабинеты информатики – 2
- Кабинет физики – 1
- Кабинет химии - 1
- Кабинет биологии – 1
- Кабинеты математики – 2
- Кабинеты истории – 1
- Кабинет права и обществознания – 1
- Кабинет русского языка и литературы – 3
- Кабинет географии – 1
- Кабинет иностранного языка – 3
- Лингофонный кабинет - 1

- Кабинет ОБЗР – 1
- Кабинеты труда (технологии) – 2
- Кабинет начальных классов – 10

Имеется 2 компьютерных класса - 22 рабочих мест, 2 интерактивные доски

А также кабинеты административного персонала, службы сопровождения и прочие помещения:

- Фойе
- Гардероб
- Библиотека
- Актовый зал
- Спортивный зал
- Медицинский кабинет
- Сенсорная комната
- Столовая
- Приемная
- Кабинет директора
- Учительская
- Кабинет заместителя директора - 2
- Кабинет педагога-психолога, логопеда, социального педагога-1
- Туалеты - 2
- Подсобные помещения для столовой - 2

В школе имеется обеденный зал на 80 посадочных мест. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное. Установлено новое современное оборудование в пищеблоке школьной столовой.

Вся территория школы имеет ограждение, освещение по периметру. Уровень оснащённости учебных кабинетов необходимым оборудованием в школе ежегодно обновляется. В результате реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования значительно улучшена учебно-материальная база.

Для оказания качественных образовательных услуг имелась необходимая техническая оснащённость. В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества. Мультимедийной компьютерной техникой оснащены 28 предметных кабинетов, в составе: компьютер, мультимедийный проектор, экран (или интерактивная доска). Открыт стационарный лингофонный кабинет.

Имеется постоянный и широкополосный доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 50-100 Мбит/с. Сайт как информационное представительство в сети Интернет регулярно обновляется. С целью развития школьной инфраструктуры и приведения материальной базы ОУ в соответствие современным требованиям и нормам СанПиН ежегодно проводятся капитальные и текущие ремонты.

Выводы: В школе осуществляется целенаправленная работа по совершенствованию информационно-технического оснащения образовательного учреждения с целью полной реализации образовательной деятельности. Техническое состояние школы, по оценкам экспертных комиссий, удовлетворительное. В школе имеются все необходимые условия для эффективного функционирования и дальнейшего развития.

Таким образом, состояние материально-технической базы способствует выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» и может служить платформой для создания Программы развития.

9. По результатам анализа работы школы можно сделать выводы:

- Школа создает все необходимые условия для осуществления образовательного процесса
- В школе осуществляется связь основного и дополнительного образования
- Активно ведется работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
- В воспитательный процесс включен весь педагогический коллектив школы, создан благоприятный психологический климат для учащихся и педагогов.
- Внедрены и используются в образовательном процессе современные педагогические технологии (здоровьесберегающие, проектная деятельность, ИКТ), новые методы и формы учебной деятельности.
- Контроль в школе осуществляется в соответствии с целями, вытекающими из условий работы и состояния школы.
- Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов, по аттестации педагогов.
- Успешно решаются основные задачи методической работы: выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения.

- Положительное влияние на результаты деятельности имеет социально-педагогическая помощь, поддержка и защита личности в школьном социуме.

- На основе проведенного анализа итогов учебного года стало возможным обосновать и сформулировать цели и задачи педагогического коллектива в новом учебном году.

10. Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- обеспечить введение новых учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- Сохранение, укрепление и развитие традиций гимназии, основанных на единении интересов участников образовательных отношений и высоких нравственных ценностях;
- Развитие сферы дополнительных образовательных услуг на базе школы с использованием собственной цифровой платформы на основе интересов, запросов, степени удовлетворенности участников образовательных отношений;
- Использование переговорного действия с родителями, их участия в жизни школы для удержания ценностей гимназического образования и положительного имиджа школы-гимназии;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья

РАЗДЕЛ 2.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы,	Кто осуществля ет контроль	Отметка о выполнении
---	------------------------------	------------	---------------	-------------	----------------------------------	-------------------------

				методы, подведение итогов		
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный Собеседования, рекомендации	Директор школы	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный, наблюдение, беседа, совещание при директоре	Заместитель директора	
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа Приказ	Заместитель директора	
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение Совещание при директоре	Заместитель директора	
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический Приказ	Директор школы	
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический Приказ, справки	Заместители директора	
7	Обеспеченность обучающихся учебниками	1-11	Обеспечение учебниками обучающихся 1-11 классов	Тематический Справка	Педагог-библиотекар ь	
8	Составление социального паспорта школы	1-11	Выявление обучающихся различных категорий	Социальный паспорт школы	Социальный педагог	

ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий, участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обобщающий Методический совет	Заместитель директора	
3	Анализ работы по сентябрьскому месячнику "Всеобуч-2023"	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Обобщающий приказ	Заместитель директора	
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический Методический совет	Заместитель директора	
3	Результаты освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по обновленным ФГОС	1-11	Проверка освоения обучающимися обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Заседание ШМО учителей	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический Собеседования	Заместитель директора	
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный Справка	Директор школы	

ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение Справка	Заместитель директора	
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	2-11	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие и 2 четверть	Классно-обобщающий Педсовет	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный Справка	Заместитель директора	
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный Справка	Заместитель директора	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Приказ	Заместитель директора	
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ						

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Система работы с отстающими обучающимися	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный Справка	Заместитель директора	
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический Справка	Заместитель директора	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический Справка	Заместитель директора	

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы	Тематический	Заместитель директора	Заседание ШМУ

		по наставничеству			
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместитель директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета

МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№п/п	Фамилия И. О.	Когда проходил	2024 г.	2025 г.	2026 г	2027 г.	2028 г.
1.	Цисарь Е.Т.	2021г,в.			2026г,в		
2.	Макарова В.Н.	2021г,в.			2026г,в		
3.	Надкирничная С.Н.	2022г, в				2027г,в	
4.	Острианская А.П.	2023г, сзд					2028, п.
5.	Черных Н.С.	2023г, п.					2028, в.
6.	Калашникова С.В.	2022г, п.				2027г, в.	
7.	Черных Е.А.			2025г, сзд			
8.	Попкова Е.А.	2023г, п.					2028, в.
9.	Кузнецова И.В.	2021г,в.			2026г,в		
10.	Шлейникова Ю.Ю.	2023г, п.					2028, в.
11.	Десятова Т.А.	2023г,п.					2028, в.
12.	Шумов А.Н.	2023г, п.					2028, в.
13.	Алиев Н.Д.	2022г, в.				2027г, в	
14.	Минаджиева Э.М.	2020г, в.		2025г, в			
15.	Лактионова А.Е.	2018г, сзд	2024г, п.				
16.	Иванько Н.В.	2020г, в.		2025г, в			
17.	Минин Г.Г.	2023г, п.					2028, в.
18.	Целищева С.И.	2023г, сзд					2028, п.
19.	Оксак Н.В.	2023г,сзд.					2028, п.
20.	Канивец В.В.	2024г, в.					
21.	Канивец В.Н.	2024г, в.					
22.	Лукьянов С.В.	2024г, в.					
23.	Блезарова М.А.	2020г,сзд		2025г, п.			
24.	Ямяк Д.Л.			2025г, сзд			
25.	Савенко Л.Д.	2022г, п.				2027г, п.	

26.	Иванова Е.Г.	2022г, в.				2027г, в.	
27.	Мисняева А.Н.	2022г,п.				2027г, в.	
28.	Мусаева С.С.	2023г, сзд					
29.	Рогожа О.Г.	2021г, п.			2026г, в		
30.	Якушевская В.П.	2020г, в.		2025г,в.			
31.	Ильюшенко Е.Д.	2023г., п.					2028, в.
32.	Юдина Н.М.	2024г, п.					
33.	Бобовик И.В.	2023г, в.					2028, в.
34.	Федорова С.В.	2022г, п.				2027г, в.	
35.	Федоришина Н.И.	2024г, сзд					
36.	Кирильчук В.А.	2023г, п.					2028, в.
37.	Михальчук Н.А.	2024г, сзд					
38.	Коломойченко Н.А.	д/о					
39.	Соколова А.В.	2021г, в.			2026г, в.		
40.	Тедеев Д.Р.		2024г, сзд				

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	ФИО.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2024г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028г.
1	Цисарь Е.Т.	Директор, учитель французского языка	2022г (д), 2023г (у)		2025 (д)	2026 г(у)		
2	Макарова В.Н.	Зам. директора, учитель химии	2022г (з.д.) 2023г (у)		2025 г (з.д.)	2026 г(у)		

3	Надкирничная С.Н.	Зам. директора, учитель обществознания	2022г (з.д.) 2023г (у)		2025 г (з.д.)	2026 г(у)		
4	Черных Н.С.	Учитель английского языка	2023г			2026 г		
5	Острианская А.П.	Учитель русского языка и литературы	2023г			2026 г		
6	Калашникова С.В.	Учитель русского языка и литературы	2023г			2026 г		
7	Попкова Е.А.	Учитель английского языка	2023г			2026 г		
8	Черных Е.А.	Учитель английского языка	2022г		2025 г			
9	Кузнецова И.В.	Учитель математики	2023г			2026 г		
10	Шлейникова Ю.Ю.	Учитель математики	2022г		2025 г			
11	Шумов А.Н.	Учитель математики, физики и астрономии	2023г			2026 г		
12	Десятова И.С.	Учитель математики	2023г			2026 г		
13	Минаджиева Э.М.	Учитель русского языка и литературы	2023г			2026 г		
14	Алиев Н.Д.	Учитель информатики, технологии	2023г			2026 г		
15	Ямяк Д.Л.	Учитель начальных классов	2023г			2026 г		
16	Иванько Н.В.	Учитель географии	2023г			2026 г		
17	Лактионова А.Е.	Учитель биологии, химии	2019г	2024г				

18	Минин Г.Г.	Учитель истории, ОРКСЭ, ОДНКНР	2023г			2026 г		
19	Целищева С.И.	Учитель истории, обществознания	2023г			2026 г		
20	Оксак Н.В.	Учитель ИЗО, технологии	2022г		2025 г			
21	Канивец В.В.	Учитель физической культуры	2022г		2025 г			
22	Канивец В.Н.	Учитель физической культуры, ОБЖ	2023г			2026 г		
23	Лукьянов С.В.	Учитель физической культуры	2023г			2026 г	2026г	
24	Блезарова М.А.	Учитель музыки	2023г			2026 г	2026г	
25	Соколова А.В.	Учитель начальных классов	2021г	2024г				
26	Савенко Л.Д.	Учитель начальных классов	2022г		2025 г			
27	Иванова Е.Г.	Учитель русского языка и литературы	2023г			2026 г		
28	Мисняева А.Н.	Учитель начальных классов	2022г		2025 г			
29	Мусаева С.С.	Учитель начальных классов	2021г	2024г				
30	Рогожа О.Г.	Учитель начальных классов	2022г		2025 г			
31	Якушевская В.П.	Учитель начальных классов	2021г	2024г				

32	Ильюшенко Е.Д.	Учитель начальных классов	2022г		2025 г			
33	Бобовик И.В.	Педагог-психолог	2022г		2025 г			
34	Федорова С.В.	Социальный педагог	2022г		2025 г			
35	Федоришина Н.И.	Тьютор, учитель-логопед	2023г			2026 г		
36	Кирильчук В.А.	Педагог-организатор	2022г		2025 г			
37	Михальчук Н.А.	Педагог-библиотекарь	2021г	2024г				
38	Коломойченко Н.А.	Учитель начальных классов	2021г	2024г				
39	Юдина Н.М.	Учитель начальных классов	2023г			2026 г		
40.	Тедеев Д.Р.	Педагог дополнительного образования	2021г	2024г				

РАЗДЕЛ 4.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2023/2024 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году.	Заместитель директора
Октябрь-ноябрь	2.1.« Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС». 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти.	Заместитель директора

Январь	3.1. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, МАН и других конкурсов. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора
Март	4.1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС и ФОП.. 4.2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместители директора
Апрель	5.1.Подготовка к государственной итоговой аттестации школьников. 5.2. Проведение Всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора
Май	6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2.О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Сентябрь	<p>Задачи методической работы в 2024/25 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО, ООО и СОО. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС и ФОП.</p> <p>Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП по новым ФГОС и ФОП.</p> <p>Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.</p>

		Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»
Октябрь	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады	Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады
Ноябрь	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2024/25 учебном году. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности). Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Декабрь	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025	Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. Утверждение планов подготовки к ГИА-2025.

		<p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2024»</p>
Январь	<p>Применение нового ФПУ для составления перечня учебников на 2025/26 учебный год.</p> <p>Внедрение ФГИС «Моя школа».</p> <p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p>	<p>Проанализировать новый ФПУ. Определить подходы к формированию перечня учебников на 2025/26 учебный год.</p> <p>Обзор сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, Сферум, ЭЖД. Подключение педагогов к сервисам ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>

Февраль	<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</p> <p>О подготовке к ВПР</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков.</p> <p>Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках».</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</p> <p>Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март	<p>Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.</p> <p>Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП.</p> <p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года.</p> <p>Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО.</p> <p>Изменение подходов к организации профильного обучения в связи с обновлением ФГОС СОО и внедрением ФОП.</p> <p>Обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО.</p> <p>Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов.</p> <p>Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.</p>
Апрель	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p>

	<p>Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках</p>	<p>Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков</p>
Май	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p> <p>Итоги года: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги реализации программы наставничества.</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.</p> <p>Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.</p> <p>Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс, посвященный Году педагога и наставника.</p> <p>О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей</p>
Июнь	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Обсуждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы.</p> <p>Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.</p>

		Проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа. Провести обсуждение ООП, приведенных в соответствии с ФОП. Сделать вывод о соответствии ООП уровней образования ФОП
Август	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год.</p> <p>Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.</p> <p>О развитии профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы.</p> <p>Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов.</p> <p>Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год</p>

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Заместитель директора, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами

8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
----	--	----------------	-----------------------	--------------------------

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации в КРИПО (по отдельному графику)	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит открытые уроки	СРОКИ проведения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Молодые учителя	1 раз в полугодие	Наставник Молодой специалист
2	Опытные специалисты (наставники)	1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного)	Наставник Руководитель ШМО
3	Аттестуемые учителя	В период аттестации (по согласованному графику)	Аттестуемые учителя

4	Методические объединения (учителя-предметники)	По графику проведения предметной декады	Учителя-предметники
5	Классные руководители (внеклассные мероприятия)	1 раз в четверть	Заместитель директора Классные руководители
6	Руководители кружков, факультативов, педагоги доп.образования, внеклассной работы	1 раз в четверть	Заместитель директора Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов

*Все графики согласовываются с заместителем директора за 2 недели до проведения и утверждаются директором школы за 3 дня до проведения.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2024 -2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-прикладного цикла предметов (1 этап)	Декабрь	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.
2	Декада методического объединения учителей математического направления. Внеклассные мероприятия (1 этап)	Декабрь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Кузнецова И.В.
3	Неделя психологии в школе	Декабрь	Учителя, обучающиеся	Педагог-психолог Бобовик И.В.
4	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-прикладного цикла предметов (2 этап)	Февраль	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.

5	Декада учителей начальных классов (1 этап)	Январь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.
6	Декада филологических наук	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Попкова Е.А. Калашникова С.В.
7	Декада методического объединения учителей естественно-научного направления.	Апрель	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бобовик И.В.
8	Декада учителей начальных классов (2 этап)	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.

План-график подготовки к ГИА на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА в 2023-2024 учебном году, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в 2024-2025 учебном году.) 2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. 	Зам.директора Педагог-библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов» 	Зам.директора Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	Зам.директора Учителя-предметники Зам.директора Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов. 	Зам.директора Руководители ШМО
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА 	
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора Зам.директора Учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА» 	Зам.директора Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). 	Зам.директора Педагог-психолог

	2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся и экстернов 9,11 классов.	Зам.директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)	Зам. директора Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА	Педагог-психолог Учителя-предметники, Зам.директора

	4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора
Нормативные документы	1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам.директора Руководители ШМО
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Зам.директора учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА».	Зам.директора учителя-предметники
МАРТ		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА в 2024-2025 учебном году»	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора

АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА» (вопросы для обсуждения: - проведение ГИА в установленные сроки. - получение свидетельств по результатам ГИА - организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ	Зам.директора
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов	Зам.директора
МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА	Зам.директора
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год	Зам.директора

Раздел 5.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Заместитель директора	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Заместитель директора	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре

	грамотности школьников					
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Заместитель директора	Справка

РАЗДЕЛ 6.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Заместитель директора	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Заместитель директора Социальный педагог	Совещание при заместителе директора
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор,	Совещание при заместителе директора

			климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях		педагог-психолог	
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Совещание при директоре
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка

2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Заместитель директора	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора

				собраний. Собеседование с родительским активом		
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Заместитель директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора

РАЗДЕЛ 7.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов

8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4-А и 4-Б, 4-В классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Месяц	Основные вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Организация начала учебного года. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение обязанностей. Утверждение нового состава школьного родительского комитета. 3. Задачи родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год. 4. Организация горячего питания в школе. 5. Знакомство с учебным планом школы.	Администрация школы

2	Ноябрь	<p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о готовности к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов.</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p>	Администрация школы
3	Январь	<p>1. Итоги первого полугодия.</p> <p>2. Эффективность работы по профилактике правонарушений обучающимися школы.</p> <p>3. Профилактика заболеваний.</p> <p>4. Проверка работы столовой. Итоги рейда «Культура питания в столовой».</p>	Администрация школы
4	Апрель	<p>1. Подведение итогов работы родительского комитета за год.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последнего звонка.</p> <p>3. Летняя оздоровительная компания. Организация летнего оздоровительного лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием детей.</p> <p>4. Подготовка обучающихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025/2026 учебный год.</p>	Администрация школы

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Администрация школы
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Члены Попечительского совета
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Члены Попечительского совета совместно с администрацией школы
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Члены Попечительского совета
5.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	Члены Попечительского совета
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	Члены Попечительского совета
7.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель	Члены Попечительского совета

РАЗДЕЛ 8.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов		Приказ от _____ № _____
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора	Административное совещание, Приказ

						от _____ № _____
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников Приказы от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора	График аттестации Список работников Приказ от _____ № _____
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора	Утвержденные рабочие программы Приказ от _____ № _____
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году. Перспективы развития образования в 2024-2025 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора	Протокол педсовета от _____ № _____
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к		Собеседование Дата _____

		образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		новому учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта от _____ № _____
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора	Договора с родителями обучающихся от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Дата _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам. директора	Мониторинг справка от _____ № _____

	учащихся «группы риска».					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам.директора	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам.директора	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.директора	Собеседование по итогам проверки Справка от _____ № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методического совета	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение акции «Белый цветок»	Подведение итогов акции «»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях Справка от _____ № _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
	Отчет «Итоги работы и перспективы	Качество подготовки и проведения	Тематический	Материалы выступлений,	Зам. директора	Протокол от _____

	развития образовательной организации»	общешкольного родительского собрания		решение собрания		№ _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам.директора	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам.директора	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2021-2023 уч. году	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам.директора	Собеседование, приказ о назначении наставников от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора	Собеседование Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС и ФОП»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам.директора	Административное совещание Справка, от _____ Приказ от _____ № _____
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора	Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора	Собеседование Справка от _____
3	Журналы групповых занятий и элективных курсов, журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам.директора	Собеседование Справка от _____
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора	Справка от _____
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Зам. директора	Справка от _____ № _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. директора	Справка от _____ № _____

3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. директора	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора	Админ. совещание протокол от _____ № _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль. «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6А, 7А, 8А, 9А классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8А, 9А классах	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора	Приказ от _____ № _____ Дипломы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 -8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 -8 классов	Зам.директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. директора	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Зам. директора	Мониторинг Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет:		Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета

						от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора	Справка от _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора	Справка от _____
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам.директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам.директора	Справка от _____
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам.директора	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. Проблема адаптации	«1.	Тематический		Администрация	Протокол от _____ № _____

	обучающихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе. 2.Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».					Справка от _____ Приказ от _____ № _____
--	--	--	--	--	--	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися,	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		№ _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательных программ школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам. директора	Протокол ШМО от _____ № _____ Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся	Соблюдение требований к	Тематический	Документация по питанию	Зам. директора	Справка от _____

	горячим питанием	организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.		Анкетирование		
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. директора	Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора	Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Конкурс научно-исследовательских работ «Шаг в науку» для обучающихся 5-8 классов	Подготовка к конкурсу, качество ученических работ	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
4	Педагогический совет «Итоги 1 полугодия»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях введения обновленных ФГОС и ФОП	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа учащимися с начала полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
---	--	---	--------------	----------------------	---	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учёт детей на территории закрепления	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории закрепления	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

	потенциала ученика»					
3	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам.директора	Справка от _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам.директора	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. директора	Справка от _____
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в бою»	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. директора	Справка от _____
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к государственной	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____

	итоговой аттестации»					
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Выполнение требований ФГОС и ФОП к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Педагогический совет «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Зам.директора по	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников в Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательный процесс в 10 классов, анкетирование	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа руководителей элективных	Выполнение рабочих программ элективных курсов,	Тематический	Работа руководителей	Зам.директора	Справка от _____

	курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	кружков, сохранность контингента		элективных курсов, кружков		Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директора	справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам директора	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам директора	Протокол № _____ от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.директора	Справка от _____
2	Итоговая аттестация выпускников:	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора	Списки учащихся по

	экзамены по выбору	экзаменов по выбору				предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Контрольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____
2	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. Год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Зам.директора	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам директора	Справка от _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора	Справка от _____
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам.директора	Справка от _____

		старшей ступени школы				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности и участия классов	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____ (приказ в мае)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Итоговая аттестация выпускников:	Регистрация заявлений учащихся	Тематический	Заявления учащихся 9, 11	Зам.директора	Справка от _____

	экзамены по выбору	9, 11 классов для ГИА		классов, журнал регистрации		Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «Формы и сроки промежуточной аттестации. 2. Результаты перехода на новые ФГОС и ФОП		Тематический		Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения	Зам. директора	Протокол совещания от _____ № _____

		учебным предметам.		заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР, классный журнал 10 классов	Зам.директора, преподаватель ОБЗР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	---	---	--------------	----------------------------------	---------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	---	--	--------------	--	---------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам.директора, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора	Протокол ШМС от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальной	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальной	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальной	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематической персональной	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематической персональной	Личные дела учащихся	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы	Зам.директора, руководитель и ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____
---	---	--	-------------	---	---------------	-------------------------

РАЗДЕЛ 9.

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора, педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация

Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

153 (единица) листы

Директор МБОУ

«Раздольненская школа-
гимназия» №2 им. Л.Ряби

_____):
Е.Т.Циса

